

Créateur de sites web

LE GUIDE

votre site MC .ca

Table des matières

04

Environnement

- 04 La planche de travail
- 05 Menu latéral
- 05 Barre d'actions horizontale
- 06 Repères verticaux
- 06 Aide
- 07 Enregistrement automatique
- 08 Snapshot
- 09 Mobile

10

Styles

- 10 Couleur
- 12 Arrière-plan
- 13 Police

14

Pages

- 14 Général
- 15 Ajouter une page
- 15 Ajouter une page externe
- 15 Ajouter un site
- 16 Paramètres et SEO
- 18 Personnaliser l'arrière-plan d'une page

19

Sections

19	Qu'est-ce qu'une section?
19	Le gestionnaire de section
20	Éditer une section
21	Outil PLUS
22	Personnaliser l'arrière-plan d'une section
23	En-tête et pied de page
23	Section miroir
23	Arrière-plan d'en-tête et de pied de page

24

Modules

24	Général
25	Texte
27	Image
30	Menu
32	Sélecteur de site
34	Formulaire
36	Bouton
37	Forme
38	Google Maps
39	Réseaux sociaux
41	Vidéo
42	Assemblage
43	Ancre
44	Code HTML et JavaScript
44	Publicité
45	Page web
45	Fil d'Ariane

Infos générales

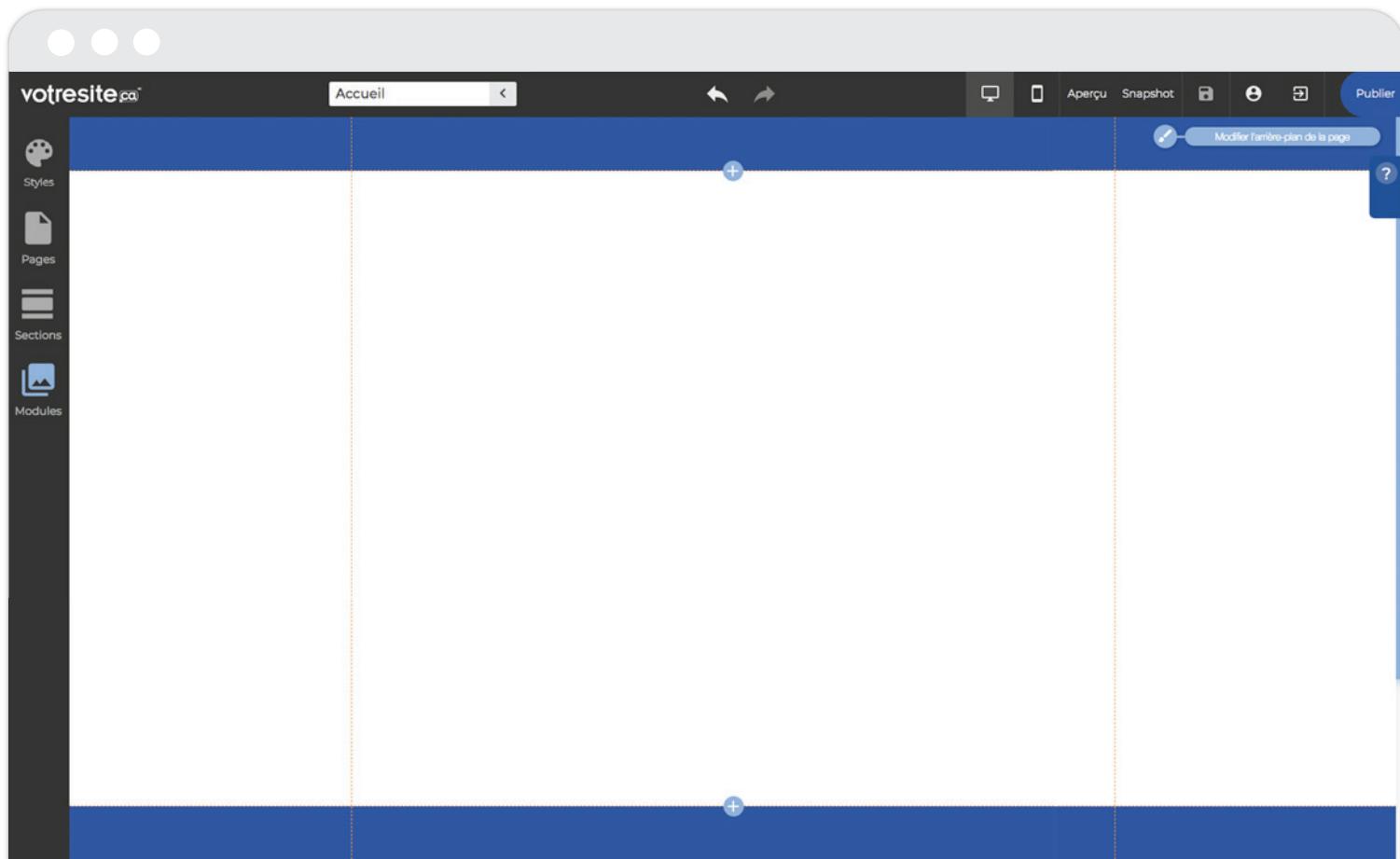
Des outils se trouvent à plusieurs endroits tout autour de votre planche de travail. En haut vous retrouvez la barre d'action horizontale qui vous permet d'accéder aux actions de base, à gauche le menu latéral comprenant tous les outils nécessaires à la création de votre site et à droite, de l'aide en tout temps pour vous aider avec le créateur. C'est à cet endroit que vous retrouverez un accès rapide à ce Guide.

La planche de travail

Votre planche de travail est divisée en section. Vous reconnaîtrez ces sections grâce aux pointillés orange.

Il existe aussi des repères verticaux sur votre planche de travail. Ce sont les limites de votre zone visible. Tout contenu à droite ou à gauche de cette délimitation ne sera pas visible sur votre site.

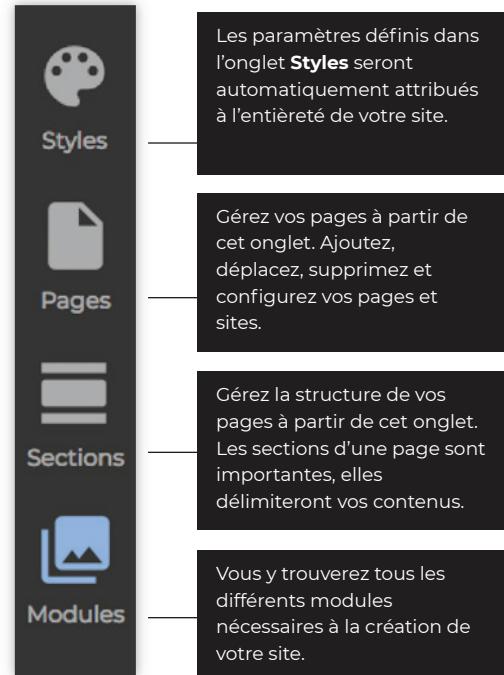
Psst! Les sections complètement en haut et complètement en bas de votre planche de travail sont vos en-tête et pied de page.



Menu latéral

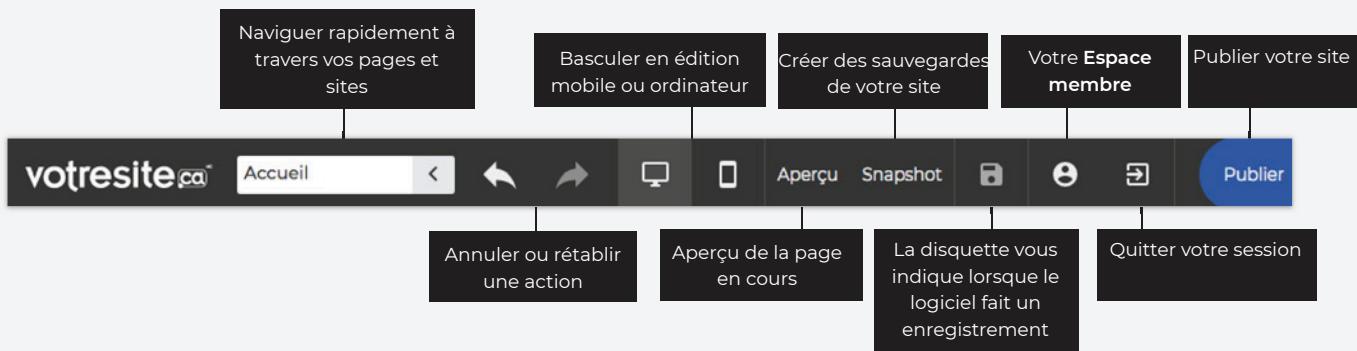
Le menu latéral de gauche contient les différents outils de création (**Styles**, **Pages**, **Sections** et **Modules**).

Les différents onglets ont été disposés pour permettre la construction du site dans un ordre logique. Afin de démarrer rapidement la création de votre site, commencez par l'onglet du haut puis descendez.



Barre d'actions horizontale

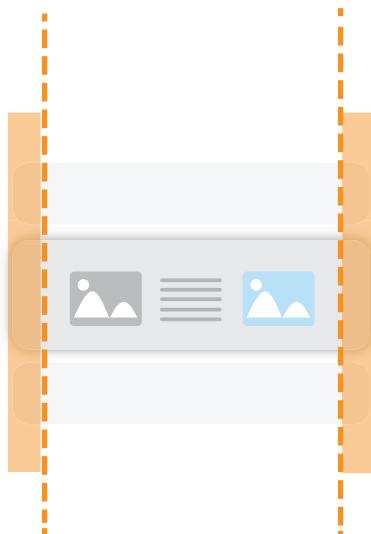
La barre d'actions horizontale vous permet de naviguer à travers votre site, de le visualiser en version ordinateur et mobile, d'effectuer des sauvegardes et de le publier. Vous y trouverez aussi la porte de sortie du logiciel ainsi qu'un raccourci vers votre **Espace membre**.



Repères verticaux

Les lignes pointillées définissent la zone visible. Seul le contenu à l'intérieur des repères sera visible sur le web. La zone visible est définie à 980 pixels.

Utilisez l'extérieur des repères pour couper forme ou image et créer de belles mises en page.



Section d'aide

Cliquez sur le point d'interrogation à droite de votre planche de travail pour accéder rapidement aux coordonnées de notre service client.

De plus, tous nos astuces s'y trouvent. Vous avez oublié une façon de faire? Pas de problème vous pouvez y relire tous nos conseils.

Sachez que la fenêtre d'aide peut être déplacée pour mieux voir votre contenu simultanément.

?

Besoin d'aide?

Notre service à la clientèle est là pour vous!
C'est gratuit!

Par téléphone :
1855 550-7483

Par courriel :
équipe@votresite.ca

LUN - VEN / 9h - 18h

Vous pouvez aussi consulter notre zone d'aide 100% gratuite.

Consulter la zone

Toujours pas abonné?

En tout temps vous pouvez procéder à votre abonnement en cliquant sur le bouton ci-dessous.

s'abonner

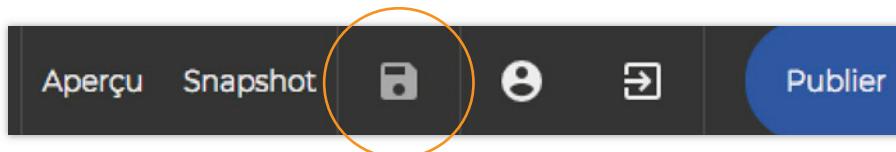
 **Trucs et astuces**

Enregistrement automatique

Votre projet s'enregistre automatiquement au fur et à mesure que vous y travaillez.

La disquette s'anime pendant que vous travaillez pour vous indiquer que les dernières modifications s'enregistrent. Aucune action n'est requise de votre part.

Si vous cliquez sur la disquette, celle-ci s'anima pour vous indiquer que tout est bien enregistré.



Annuler et rétablir

Pour annuler une action indésirable, utilisez la flèche de gauche située dans votre barre d'actions horizontale. Les flèches vous ramèneront en arrière à l'intérieur d'une même session et ce sur la page présentement active.

Vous désirez rétablir une modification que vous avez annulée? Pas de problème, la flèche de droite sert à rétablir les actions précédemment annulées.

Par défaut, les flèches sont grises. Quand l'action est possible, elles passeront du gris au blanc.



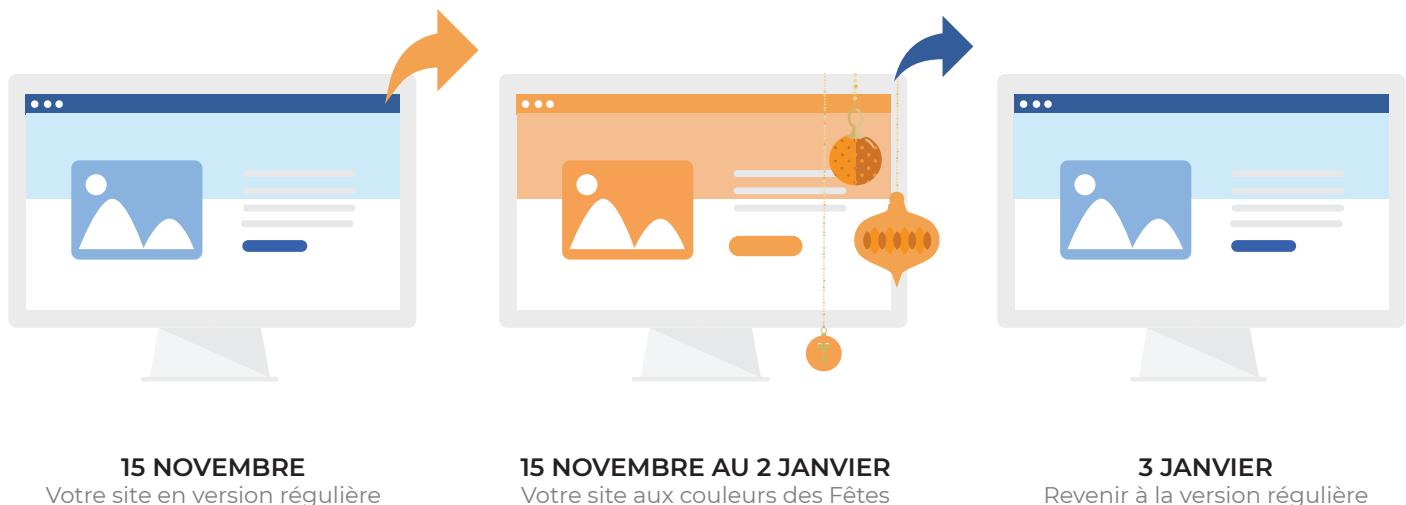
Snapshot

En plus de l'autosauvegarde et de la flèche retour en arrière, le logiciel vous permet de faire des Snapshots.

Le Snapshot vous permet de faire une sauvegarde de votre site à un moment précis pour pouvoir éventuellement la rétablir. Vous pouvez en créer jusqu'à 10.

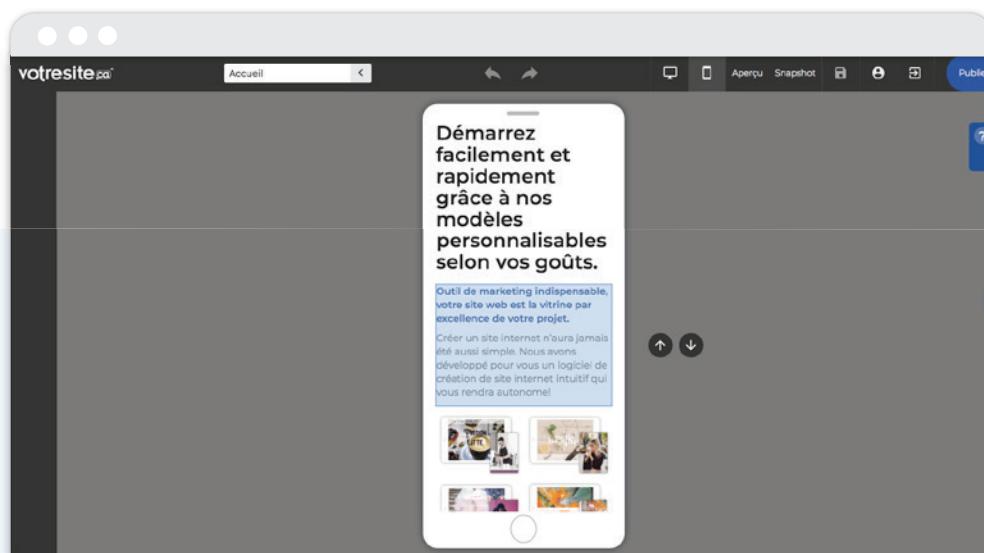
Renommez vos Snapshots avec le petit crayon (à droite de la capture) afin de bien les différencier. (Vous pouvez y laisser simplement la date où le renommer selon la version. Ex. : Noel2017)

Pour rétablir une version antérieure de votre site, chargez un Snapshot existant. Celui-ci s'appliquera instantanément et remplacera le contenu qu'il y avait sur votre planche de travail.



Version mobile

Avoir un site responsive, c'est-à-dire qui s'adapte aux appareils mobiles, est essentiel pour fournir à vos visiteurs une bonne expérience. Deux outils s'offrent à vous pour maximiser votre site en mobile, la **Version mobile** et l'**Aperçu mobile**.



Éditer votre contenu en version mobile

La Version mobile (cliquez sur l'icône du téléphone dans votre barre d'actions horizontale) vous permet d'adapter votre mise en page pour les téléphones intelligents. Sélectionnez le module que vous souhaitez déplacer et utilisez les flèches pour modifier sa position. Les flèches vous permettent de faire monter ou descendre un module à l'intérieur d'une même section.

Vos modules ne peuvent être déplacés qu'à travers la section où ils se trouvent. Retournez à l'éditeur régulier pour mieux voir et comprendre vos sections.

En ajustant la mise en page de votre site pour un appareil mobile, la **Version ordinateur** ne sera pas affectée.

Aperçu mobile

Pour accéder à l'**Aperçu**, cliquez sur le téléphone qui se trouve dans votre barre d'actions horizontale, puis sur . Prévisualisez votre site pour le voir tel que les visiteurs l'apercevront sur leurs téléphones intelligents.

Le contenu que vous voyez en aperçu mobile n'est pas compatible avec tous les téléphones. Il est toujours suggéré de vérifier vous-même sur quelques téléphones intelligents.

Le style de votre site

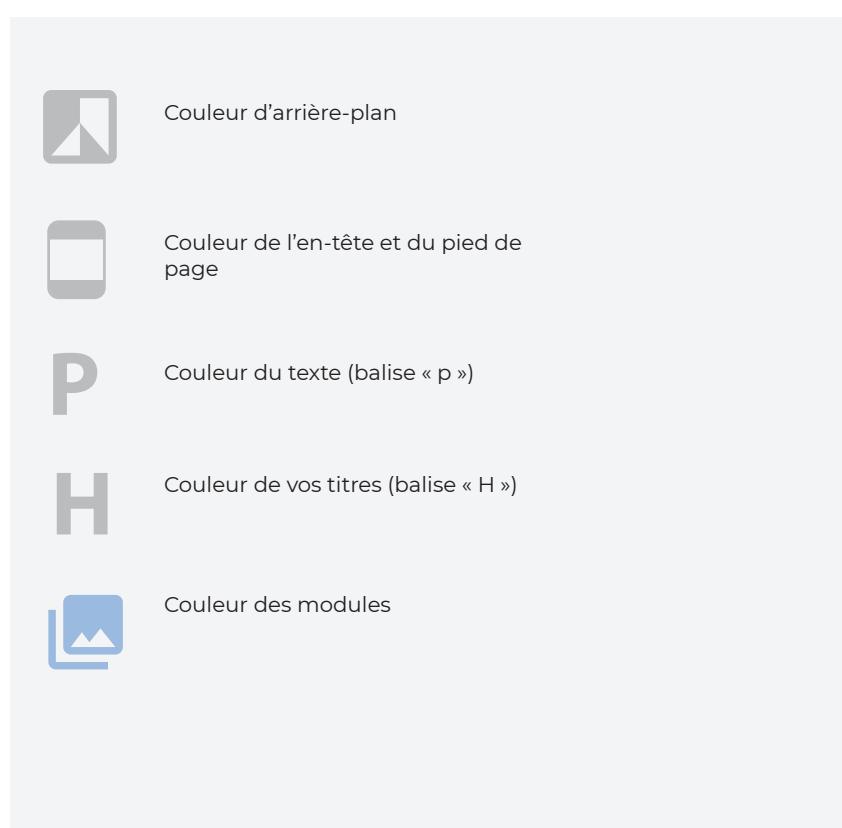
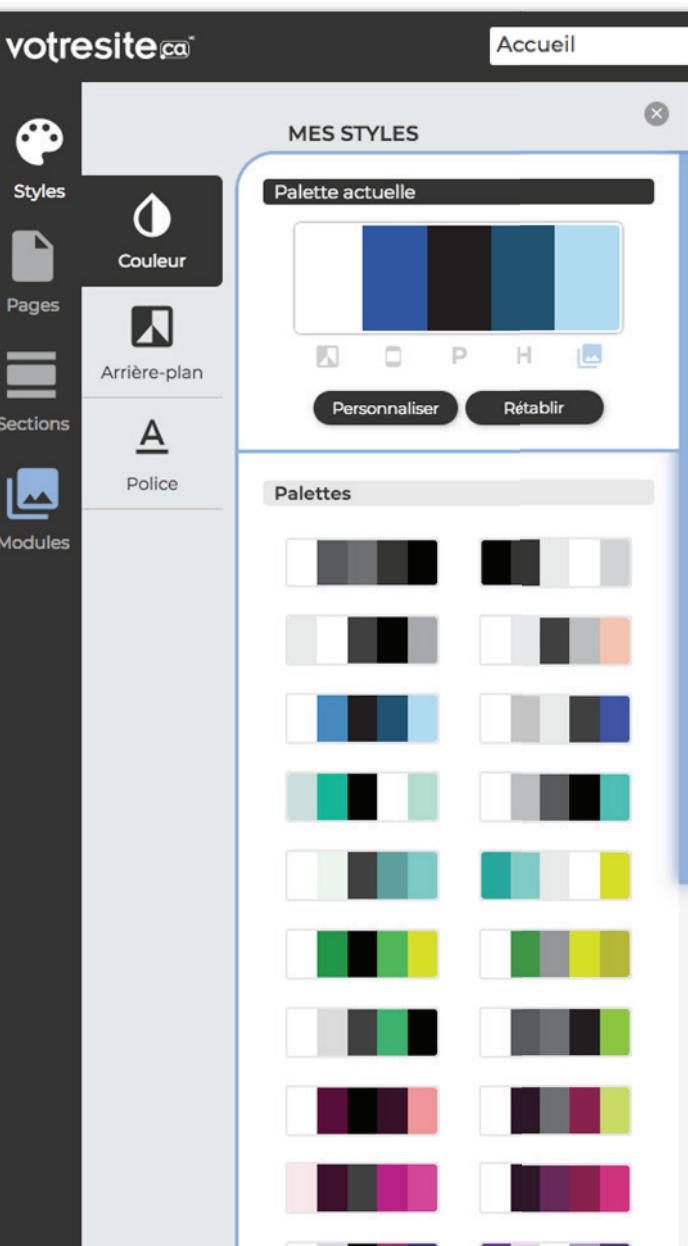
Couleur

C'est ici que vous pourrez choisir la palette de couleurs qui sera appliquée à l'ensemble de votre site. Amusez-vous en personnalisant votre palette.

Vous pourrez ensuite modifier les couleurs de chaque page, section et module de façon indépendante.

À quoi correspond chaque couleur de la palette?

Une légende se retrouve sous votre palette. Elle vous aidera à mieux comprendre à quoi correspond chaque couleur.



Choisir une palette

Une bibliothèque d'agencements prédefinis a été créée pour vous. Choisissez une palette et appliquez-la instantanément à votre site ou démarrez avec une de ces palettes puis personnalisez-la avant de l'appliquer à votre site.

La palette choisie s'affichera dans la zone palette actuelle.

Le bouton **Personnaliser** vous donnera accès à un cercle chromatique complet. Vos couleurs peuvent aussi être définies grâce à un code HEX, RGB ou HSLA.

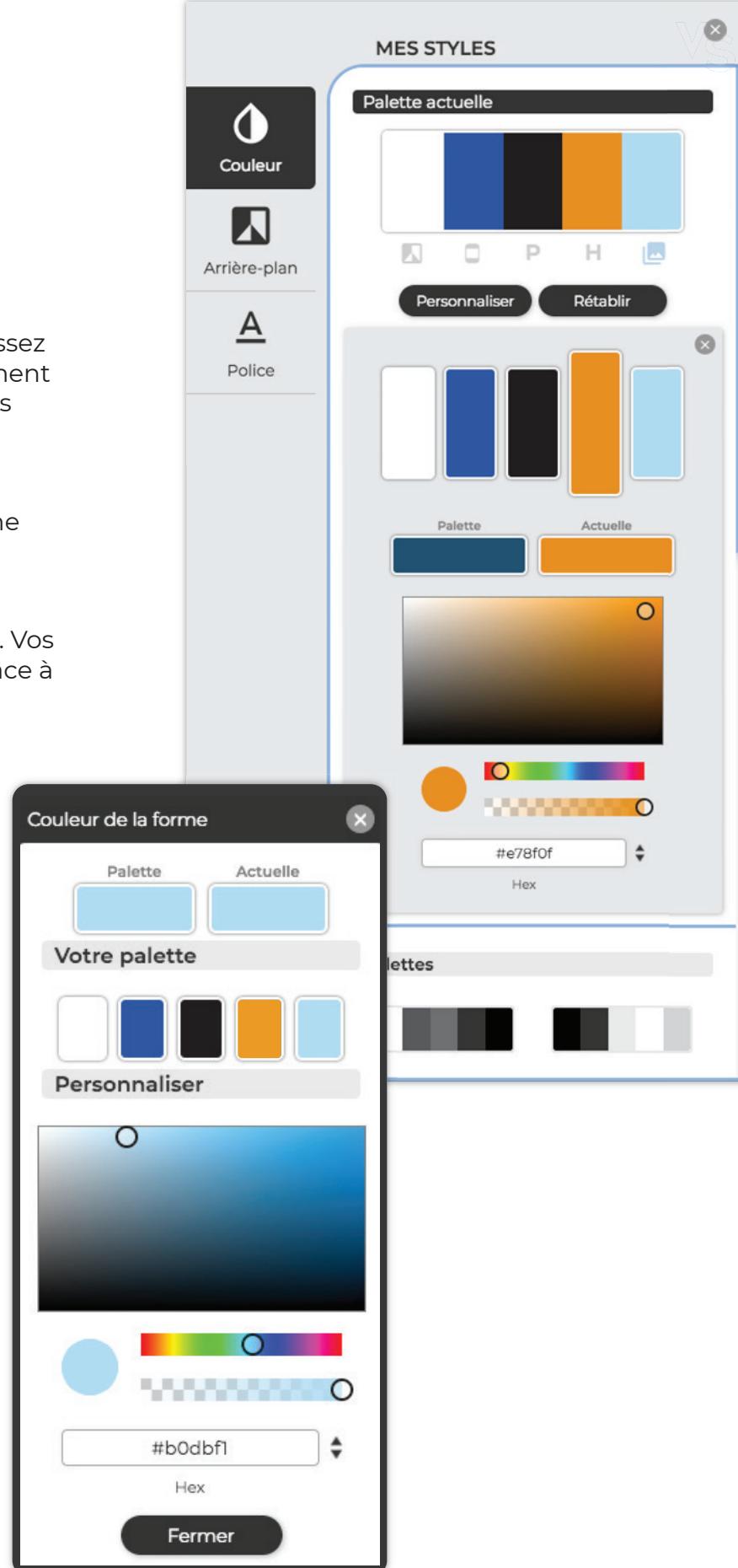
Palette

Les couleurs de votre palette vous suivront à travers les différentes boîtes de style du logiciel pour vous aider à assurer une cohérence graphique à travers votre site.

Modifier votre palette

Si en cours de travail vous désirez modifier certaines couleurs de votre palette, les changements seront directement appliqués aux éléments du site correspondants.

Toutefois, si vous avez modifié la couleur d'un élément spécifique de votre site, celle-ci sera respectée. La couleur du module sera maintenant indépendante de votre palette principale.



Arrière-plan

L'onglet arrière-plan définit l'arrière-plan qui sera appliqué à chaque page de votre site.

Par défaut la couleur de l'arrière-plan de votre site est la première couleur de votre palette. Si vous modifiez la couleur de votre arrière-plan par défaut, votre palette s'ajustera automatiquement.

Vous pouvez ensuite personnaliser l'arrière-plan de chacune de vos pages et sections.



Couleur + image/texture

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser une image ou une texture comme arrière-plan.

Vous désirez que votre image ou texture soit appliquée en filigrane avec votre couleur d'arrière-plan? Faites-le sans problème. La petite roulette sous la représentation de votre arrière-plan vous ouvrira une fenêtre de style.

Image et texture ont automatiquement une opacité de 100%. Jouez avec l'opacité pour une image plus pâle, vous verrez votre couleur par défaut apparaître tranquillement.



Répétition/Dimension/Position

Cliquez sur l'icône de la roulette sous la représentation de votre arrière-plan, pour jouer avec les paramètres de disposition de votre image ou texture.

The screenshot shows the 'votrestyle.ca' software interface. The 'Police' tab is selected. The sidebar on the left includes icons for Styles, Pages, Sections, and Modules. The main window displays 'MES STYLES' with 'Polices actuelles' and an 'Assemblages' section. A preview window shows three text blocks: 'Votre titre 1', 'Votre titre 2', and 'Votre titre 3' with various font styles and sizes.

Police

L'onglet **Police**, vous permet de personnaliser rapidement les typographies à l'intérieur de votre site. Choisissez simplement l'assemblage qui vous convient dans la librairie.

L'assemblage de polices choisi s'affiche dans **Polices actuelles**. C'est à cet endroit que vous pourrez personnaliser vos polices.

Vos polices actuelles sont directement liées aux modules texte de votre site.

Lorsque vous modifiez une police par défaut, la police sur votre site sera automatiquement mise à jour.

Les changements ne s'appliquent cependant pas à un texte que vous auriez modifié après l'avoir déposé sur votre planche de travail.

Cliquez et glissez

Vous désirez mettre du texte sur votre site? Cliquez simplement sur une de vos polices actuelles et glissez-la vers votre planche de travail.

Balises H et P

Les balises H sont vos 6 sortes de titres. On l'appelle balise H pour Heading (anglais pour titre). La balise P elle, est utilisée pour tout texte considéré comme texte de paragraphe.

Cliquez sur **Personnaliser** pour éditer chacune de vos polices.

Gérer vos pages

Infos générales

Cet onglet permet trois actions principales:

1. Ajouter une nouvelle page
2. Ajouter une nouvelle page externe
3. Ajouter un nouveau site



Ajouter une page

Ajoutez différentes pages à votre site pour déterminer sa structure.

Lorsque vous créez une nouvelle page, vous devez remplir certains champs essentiels. Ils aideront notamment au bon référencement de votre site.

Par défaut, une nouvelle page est masquée. Pour la démasquer, vous n'avez qu'à cliquer sur le petit œil.

Sachez que les pages de votre site sont directement liées au module **Menu**. Ainsi, si des pages sont supprimées, ajoutées et modifiées, elles le seront aussi sur le menu que vous avez déposé sur votre site.

The screenshot shows the 'Ajouter une page' (Add a page) dialog box. It includes fields for the menu title (set to 'Nouvelle page'), browser title (set to 'Nouvelle page'), and URL (set to '/nouvelle-page'). There are 'Ajouter' (Add) and 'Annuler' (Cancel) buttons at the bottom.

The screenshot shows a list of pages. The 'Accueil' page is selected. Action buttons for each page include 'Paramètres' (Settings), 'Supprimer' (Delete), 'Renommer' (Rename), and 'Masquer / Démasquer' (Hide/Unhide).



Ajouter une page externe

Ajouter des pages externes pour envoyer vos visiteurs vers d'autres sites.

Vous pouvez reconnaître une page externe grâce à **l'icône du chaînon**.

Cette page s'affichera dans votre menu comme les pages régulières.

Paramètres du lien

URL de la page	<input type="text" value="http://www.mapageexterne.ca"/>
Nom de la page dans le menu	<input type="text" value="Ma page externe"/>
Description (au survol)	<input type="text" value="nom de ma page externe"/>

 Ma page externe



Ajouter un site

Notre technologie multisite permet à votre site d'être multilingue, multisuccursale ou multi ce que vous voulez.

En cliquant sur **Ajouter un site** vous pouvez créer un nombre illimité de versions à votre site.

Vous pouvez en tout temps jouer avec l'ordre de vos sites. Placez votre souris sur le site à déplacer, 2 flèches apparaîtront. Le site au haut de la liste est votre site principal. Le site principal ne peut pas être déplacé.

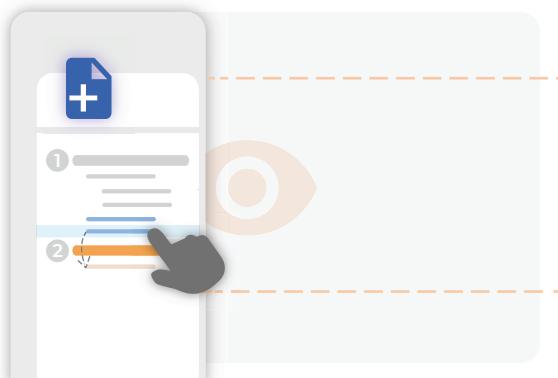
MES PAGES

 Ajouter une page
 Ajouter une page externe
 Ajouter un site

1 Mon site	Actions
Accueil	   
Service	   
Contact	   

2 Site 1	Actions
Accueil 2	   
Service 2	   
Contact 2	   

Comment faire?



Pour construire une nouvelle version de votre site, il vous suffit d'ajouter des pages vierges puis de les glisser vers le site de votre choix.

Psst! N'oubliez pas qu'il est possible de copier des sections!



Paramètres et SEO

La roulette à droite de chaque page et site correspond à leurs paramètres respectifs. Vous y trouverez les paramètres généraux, mais aussi vos paramètres avancés. (Google Analytics, Balise BETA, Insertion CSS, Insertion avant la balise </body>, Google Tag Manager et robot.txt)

Psst! Une roulette rouge signifie que des paramètres n'ont pas été remplis. Lorsqu'ils le seront, la roulette redeviendra grise. La roulette permet de maximiser votre référencement, écoutez-la!



La favicon est la petite image qui apparaîtra à gauche du nom de votre site dans l'onglet d'un navigateur.



Paramètres de la page

SEO et paramètres généraux

Noms et descriptions

Nom dans le menu: Accueil

Nom dans le navigateur: accueil

URL: <http://test5.sur.26.votresite.ca> /accueil

Description (au survol):

Description de la page: Insérer la description de votre page ici.

Image de partage: Choisir une image

Paramètre avancé

Balise META

Ajouter une balise META

Structure sur 3 niveaux

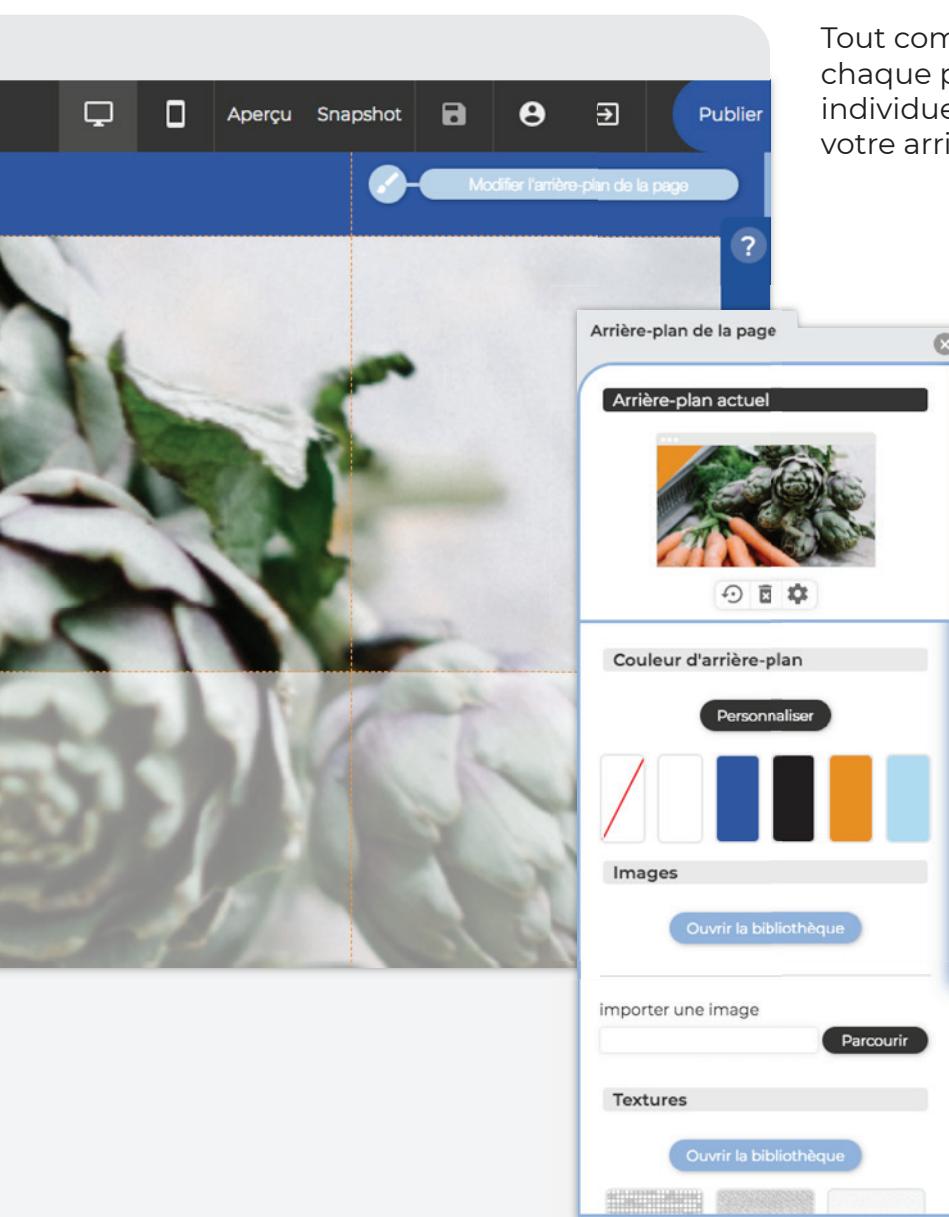
Les nouvelles pages se positionnent automatiquement au premier niveau. Sélectionnez et glissez une page à l'intérieur d'une autre pour la faire passer d'un niveau à un autre. Faites la même chose pour vous rendre jusqu'au 3e niveau.

La structure de vos pages est directement liée au module **Menu**. Celui-ci s'ajustera automatiquement.



Bon à savoir

- La page sur laquelle vous travaillez sera toujours en surbrillance (en bleu).
- La petite maison devant l'une de vos pages vous indique qu'elle est votre page d'accueil. Vous ne pouvez avoir qu'une seule page d'accueil et elle est votre page principale. (Peut être modifié dans les paramètres.)



Répétition/Dimension/ Position

Cliquez sur l'icône de la roulette sous la représentation de votre écran, pour jouer avec les paramètres de disposition de votre image ou texture.

Personnaliser l'arrière-plan d'une page

Tout comme vos sections, l'arrière-plan de chaque page peut-être modifié individuellement et indépendamment de votre arrière-plan par défaut.

Comment faire?

Vous retrouverez en haut à droite de chaque page un pinceau accompagné de la mention **Modifier l'arrière-plan de la page**. Cliquez sur ce pinceau pour modifier l'arrière-plan de cette page seulement.

Une boîte s'ouvrira et vous y retrouverez tous les paramètres nécessaires.



Couleur + image/texture

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser une image ou une texture comme arrière-plan.

Vous désirez que votre image ou texture soit appliquée en filigrane avec votre couleur d'arrière-plan? Faites-le sans problème. La petite roulette sous la représentation de votre arrière-plan vous ouvrira une fenêtre de style.

Image et texture ont automatiquement une opacité de 100%. Jouez avec l'opacité pour une image plus pâle, vous verrez votre couleur par défaut apparaître tranquillement.

À chaque section son thème

Qu'est-ce qu'une section?

Les pages sont construites à partir de plusieurs sections. Les sections s'additionnent les unes après les autres et sont délimitées par des repères verticaux.

Ajoutez des modules à vos sections pour créer des compositions équilibrées.



MES SECTION

Ajouter une section

En-tête	○
Nouvelle section	□ ○ ✎
Pied de page	○

Nouvelle section

Masquer / Démasquer

Dupliquer

Supprimer

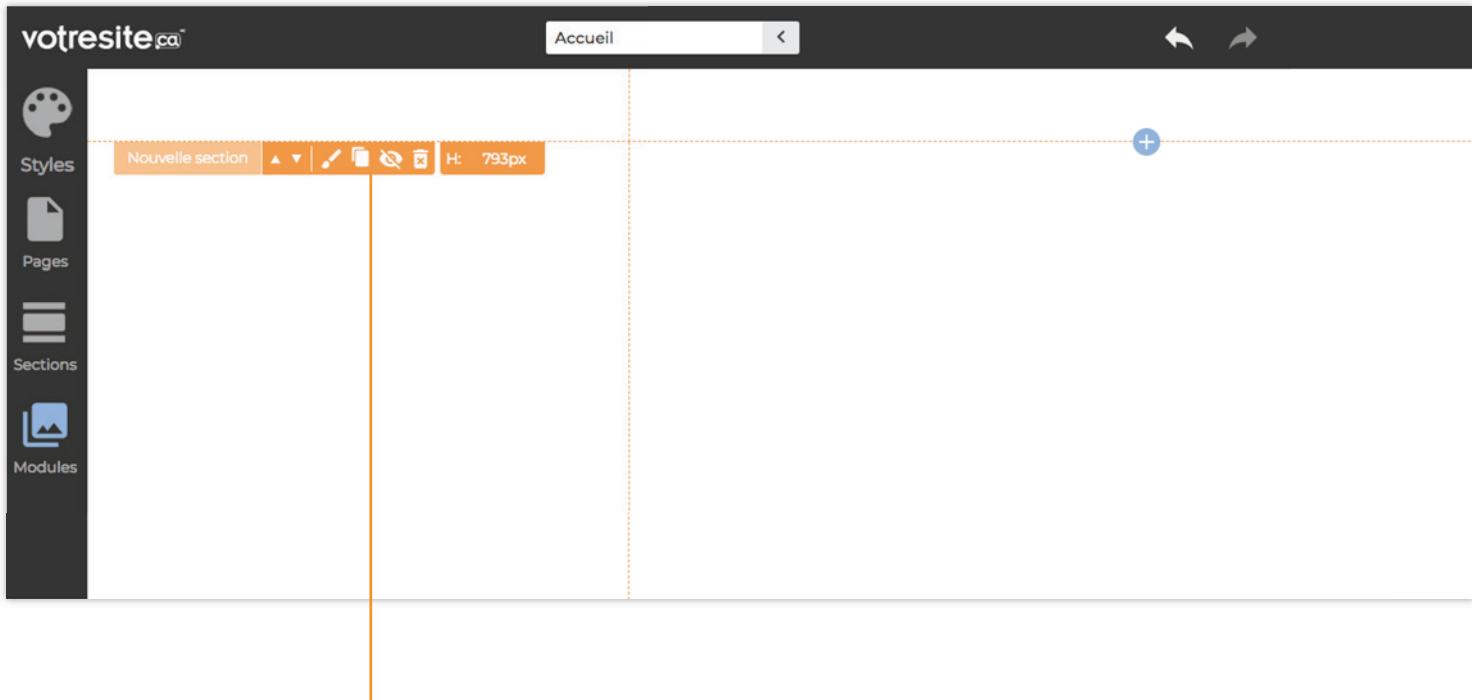
Le gestionnaire de sections

L'onglet **Sections** vous permet de gérer les sections de la page active.

Cliquez sur **Ajouter une section** pour ajouter de nouvelles sections. Elles s'ajouteront toujours au-dessus du pied de page.

Renommez une section en double-cliquant sur son nom pour vous aider à visualiser votre planche de travail.

Le bouton **Copier** vous permet de créer 2 sections identiques, l'œil vous permet de masquer ou démasquer une section et la poubelle de la supprimer.



Éditer une section

Où que vous soyez dans votre site, une barre d'édition vous suit. Ainsi, vous pouvez apporter des modifications à toute section, à tout moment.



Monter – descendre

Faites monter ou descendre vos sections pour modifier la structure de votre page.

Arrière-plan

Personnalisez l'arrière-plan de vos sections avec **l'icône du pinceau**. La boîte habituelle apparaîtra et vous permettra de modifier l'arrière-plan de la section où vous vous trouvez sans affecter le reste de votre site.

Duplicer

Cliquez sur **l'icône de duplication** pour créer instantanément une copie identique de votre section. Des pastilles **Coller ici** s'afficheront alors sur les repères de votre planche de travail et vous pourrez choisir à quel endroit vous désirez coller ladite section.

Coller ici

Masquer

L'œil vous permet de masquer ou démasquer une section. Si vous masquez une section, vous ne la verrez plus, mais il vous sera possible de la démasquer à partir de l'onglet **Sections**.

Supprimer

Effacez une section définitivement grâce à la poubelle.

Redimensionner

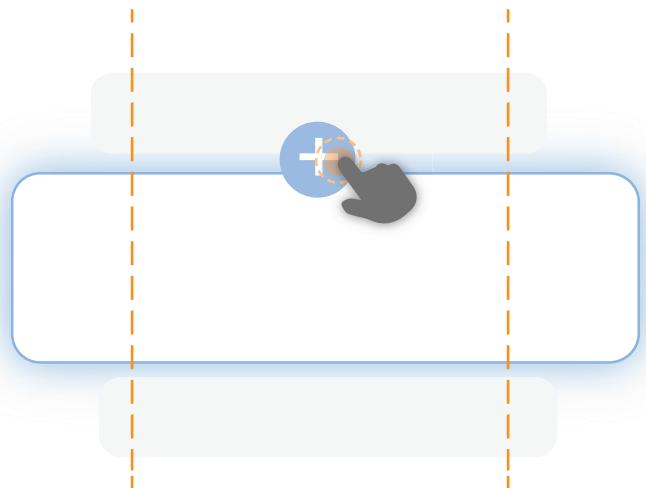
Déterminez la hauteur d'une section en jouant avec les repères horizontaux. Double-cliquez sur la hauteur en pixel pour lui donner une hauteur spécifique.

Outil PLUS

Il est aussi possible de créer une section directement à partir de votre planche de travail. Cliquez sur l'**outil PLUS** (+) qui se retrouve sur les repères de votre planche de travail pour ajouter une section rapidement.

En cliquant sur l'outil, nous vous présenterons deux options. Celle d'ajouter un module à la nouvelle section ou d'y ajouter un assemblage. Aucune de ces options ne vous intéresse? Pas de problème, choisissez simplement une section vierge.

Nous vous conseillons généralement de commencer la création d'une section avec un assemblage. Les assemblages ont été créés pour vous faciliter la vie et rendre vos pages plus professionnelles.



Vous êtes en train d'ajouter une section à votre page.

Assemblages Modules

Quel type d'assemblage désirez-vous ajouter?



Personnaliser l'arrière-plan d'une section

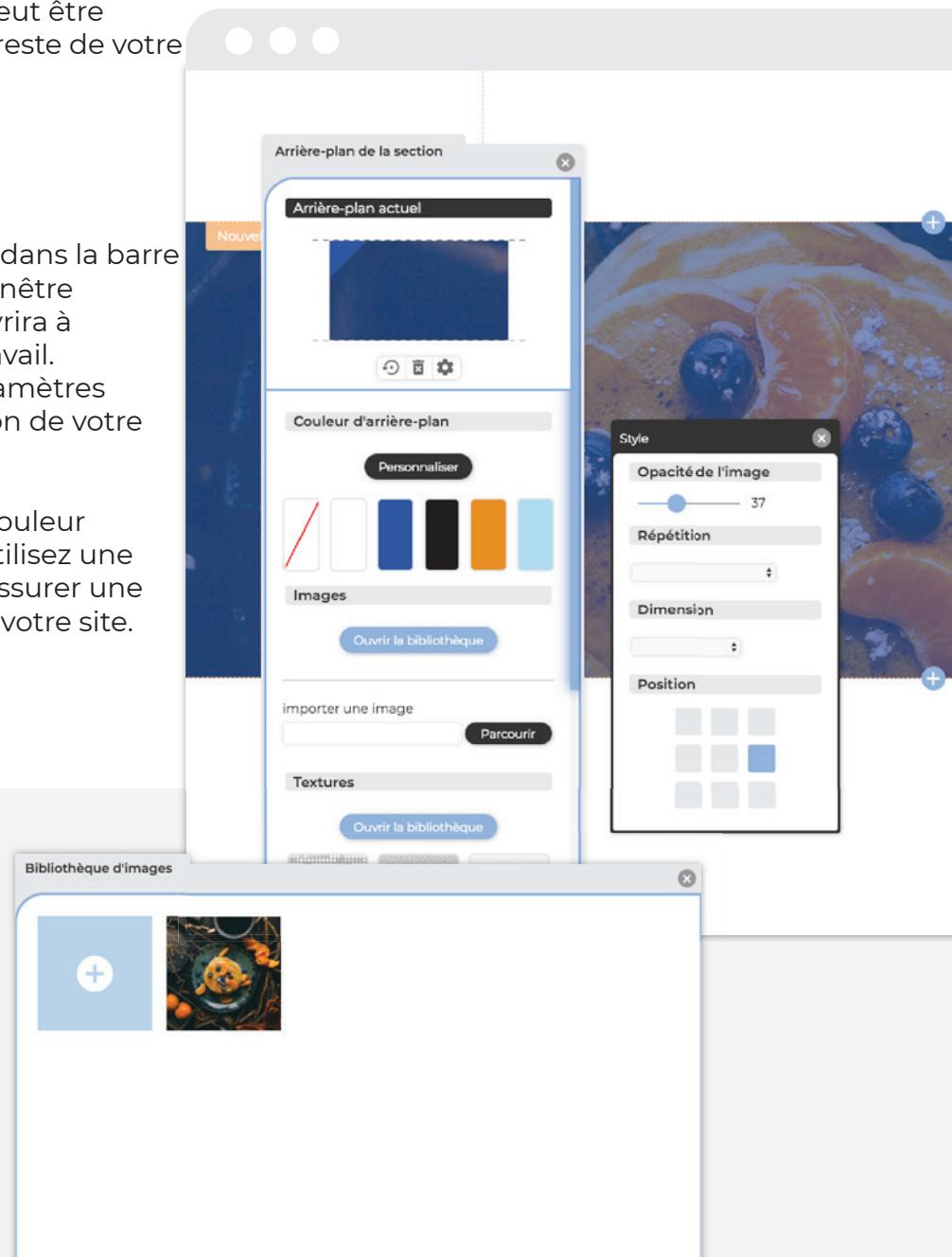
L'arrière-plan de vos sections peut être modifié indépendamment du reste de votre page et de votre site.



Cliquez sur l'**icône du pinceau** dans la barre d'édition de votre section. La fenêtre **Arrière-plan** de la section s'ouvrira à gauche de votre planche de travail. Vous y retrouverez tous les paramètres nécessaires à la personnalisation de votre section.

Psst! Vous désirez modifier la couleur d'arrière-plan d'une section? Utilisez une couleur de votre palette pour assurer une cohérence graphique à travers votre site.

[Ouvrir la bibliothèque](#)



Répétition/Dimension/Position

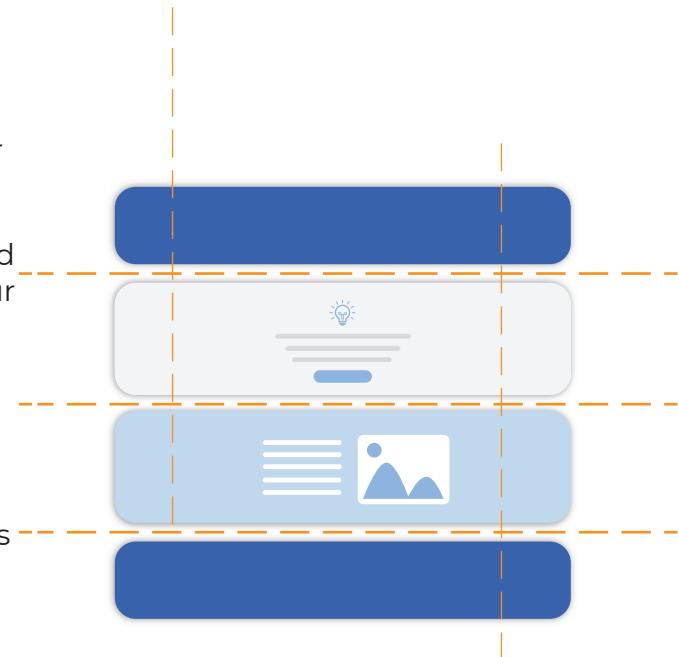
Cliquez sur l'**icône de la roulette** sous la représentation de votre écran, pour jouer avec les paramètres de disposition de votre image ou texture.



En-tête et pied de page

L'en-tête et le pied de page apparaissent par défaut sur toutes vos pages. Vous pouvez masquer ceux-ci avec l'**icône de l'œil**.

Lorsque vous masquez un en-tête ou un pied de page, il n'est masqué que pour la page sur laquelle vous travaillez. En-tête et pied de page ne peuvent pas être effacés de façon définitive.



Section miroir

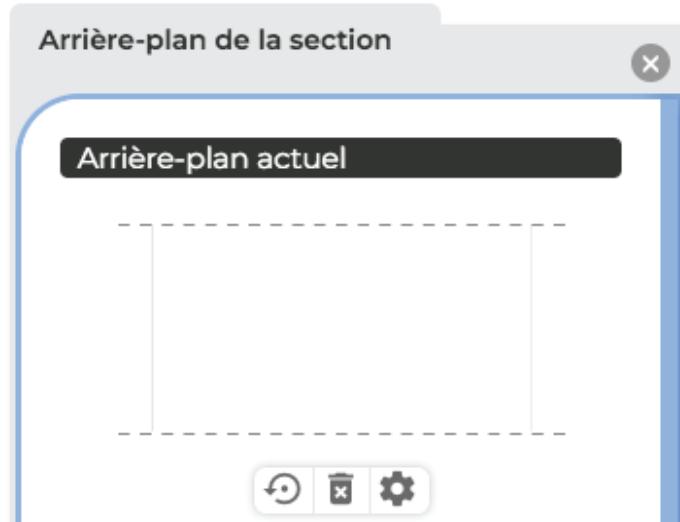
L'en-tête et le pied de page sont des sections miroir. Cela signifie que les éléments déposés seront visibles sur toutes les pages sans exception.

Profitez-en pour y déposer des modules nécessaires à la navigation comme votre menu, un sélecteur de site ou des liens vers vos médias sociaux.



Arrière-plan de l'en-tête et du pied de page

Vos en-têtes et pieds de page sont directement liés à la couleur par défaut que vous avez déterminée dans l'onglet **Couleur**. Vous pouvez changer celle-ci avec l'**icône du pinceau** situé sur le repère horizontal de ces deux sections.

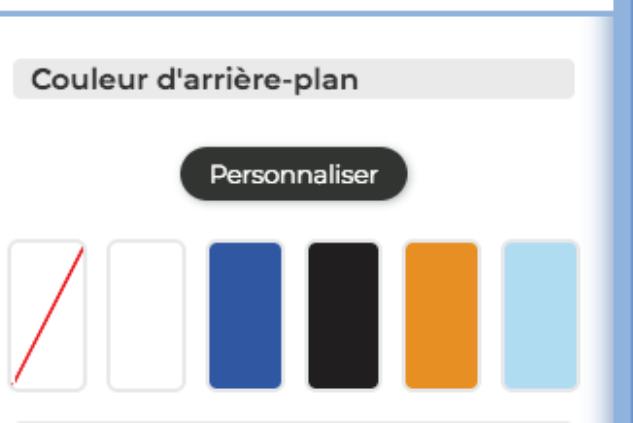


En-tête H: 294px

Pied de page H: 395px

Par défaut l'en-tête et le pied de page sont de la même couleur. Cependant, il est possible de les modifier individuellement. Vous pouvez également y ajouter image ou texture.

N'oubliez pas, le style choisi (couleur, image et texture) s'applique de façon identique sur toutes vos pages.



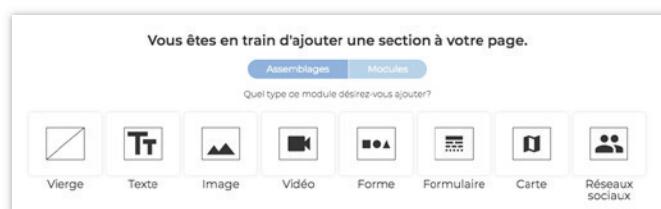
Des modules pour tous les goûts

Infos générales

Les modules sont des éléments individuels qui servent à construire vos pages.

Utilisez les modules pour composer des ensembles à l'intérieur de vos sections ou pour compléter un assemblage.

La librairie de modules est accessible à partir du menu latéral de gauche. Les modules sont également disponibles en cliquant sur l'**outil PLUS** se trouvant sur les repères horizontaux de votre planche de travail. (Toutefois, cette façon de faire ajoutera aussi une nouvelle section à votre page.)



Comment déposer un module

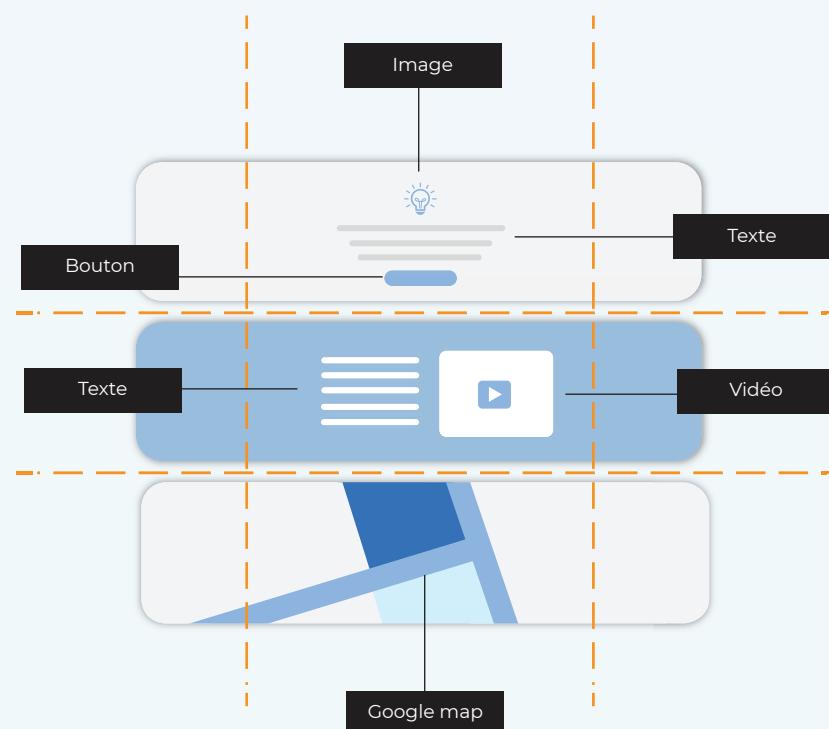
À partir de l'onglet **Modules**, choisissez un module, puis cliquez, glissez et déposez-le simplement sur votre planche de travail.

Respectez les délimitations de vos sections ainsi que les repères verticaux qui vous indiquent la zone visible. Seuls les éléments à l'intérieur de la zone visible seront visibles une fois votre site publié.

Barre d'édition

Tous les modules déposés sur votre planche de travail sont accompagnés d'une barre d'édition personnalisée regroupant les paramètres associés à chaque module.

Configurez, personnalisez, déplacez, dupliquez et supprimez vos modules rapidement.



Texte

Vous pouvez modifier vos polices par défaut sous l'onglet **Styles** ou modifier le style d'un module texte directement sur votre planche de travail.

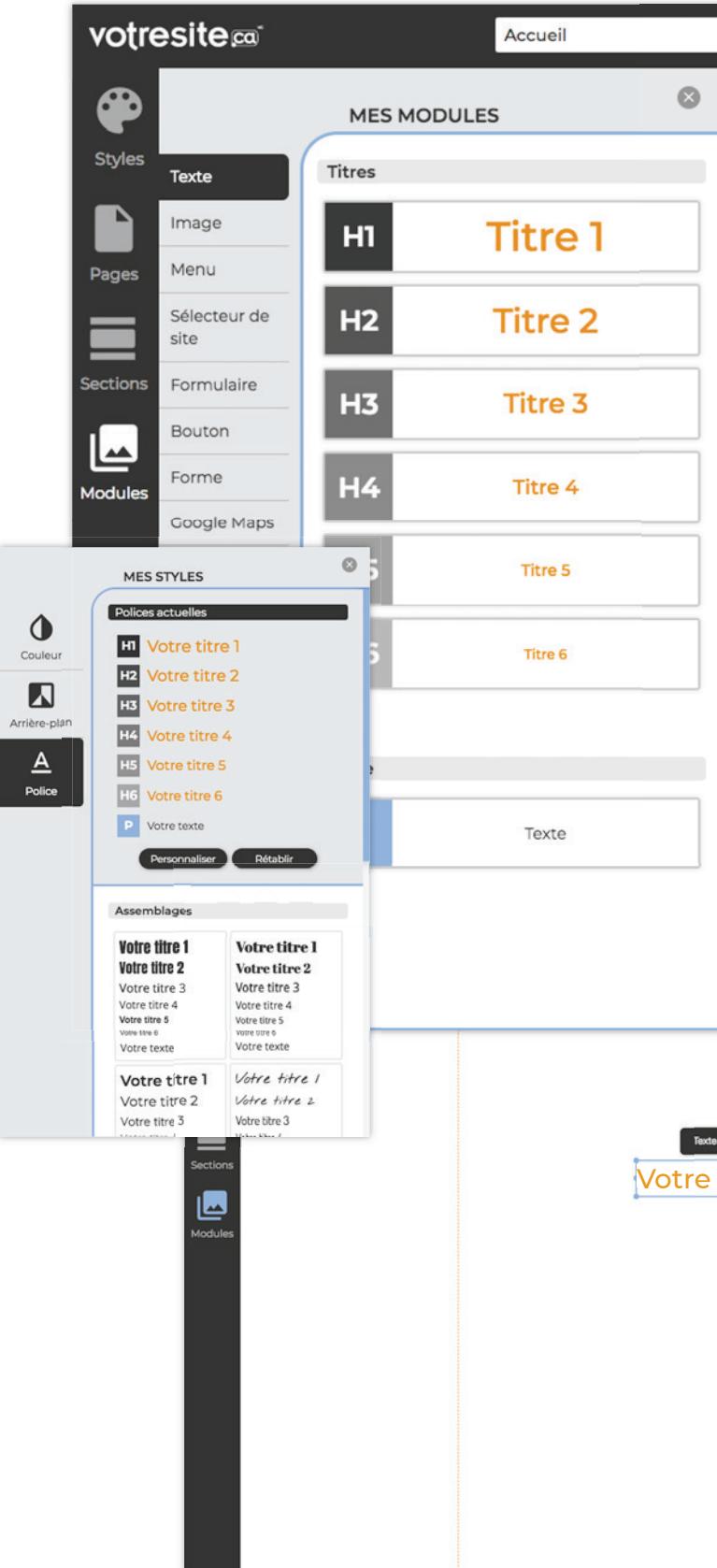
Si vous modifiez votre texte à partir de votre planche de travail, il sera modifié indépendamment de vos polices par défaut.

Les différentes balises H et P sont classées de 1 à 6 de haut en bas. Cliquez, glissez et déposez-les sur votre planche de travail à l'endroit désiré.

Psst! Le H1 devrait toujours être utilisé pour votre titre le plus important, H2 pour votre deuxième titre le plus important et ainsi de suite.

Cadre de sélection

Le cadre de sélection bleu indique que la boîte est sélectionnée. Vous pouvez la déplacer ou double-cliquer directement sur le texte pour avoir accès à l'éditeur de texte. Lorsque le cadre de sélection passe du bleu à l'orange, vous êtes alors en mode édition.

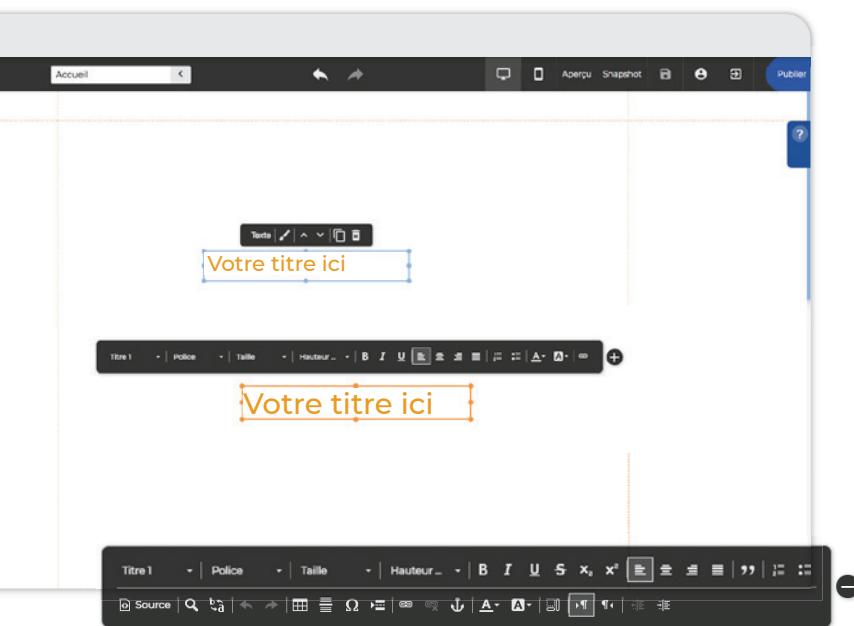


La barre d'édition

La barre d'édition de chaque module texte vous donne accès à une multitude de paramètres pour personnaliser le style de votre texte.

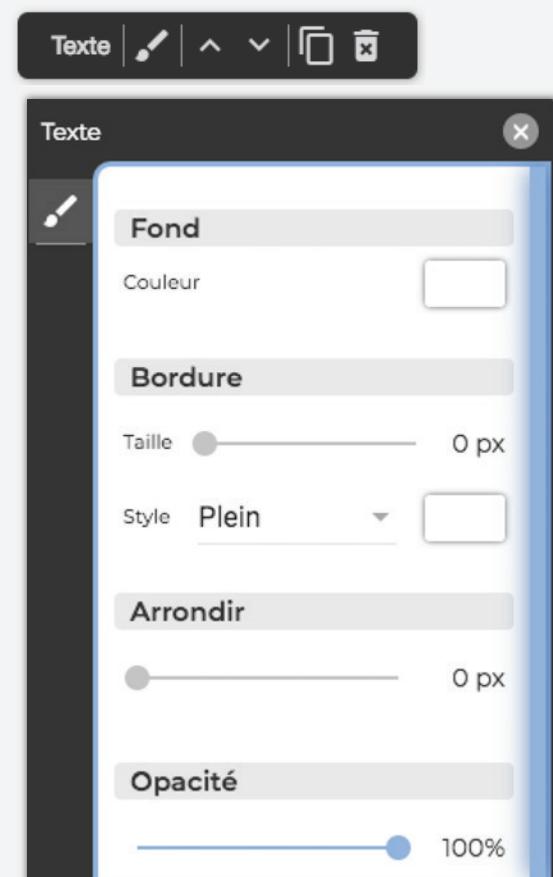
Modifiez entre autres la police, la taille, l'interligne ainsi que le statut SEO de votre texte rapidement.

L'icône Plus à droite de la barre d'édition vous donne accès à des paramètres d'édition avancés.



Personnaliser le style

L'icône du pinceau dans la barre d'édition vous donne accès aux paramètres de style de votre module texte.



Image

Vous retrouverez toutes vos images dans le module **Image**.

Dans la section **Mes images** se trouvent toutes images importées de votre ordinateur et dans la section **Banque d'images** toutes celles fournies gratuitement dans le logiciel. Utilisez-les à votre guise!

Pour ajouter de nouvelles images depuis votre ordinateur, il suffit de cliquer sur **Importer des images** puis de choisir l'image que vous désirez importer à travers votre répertoire.

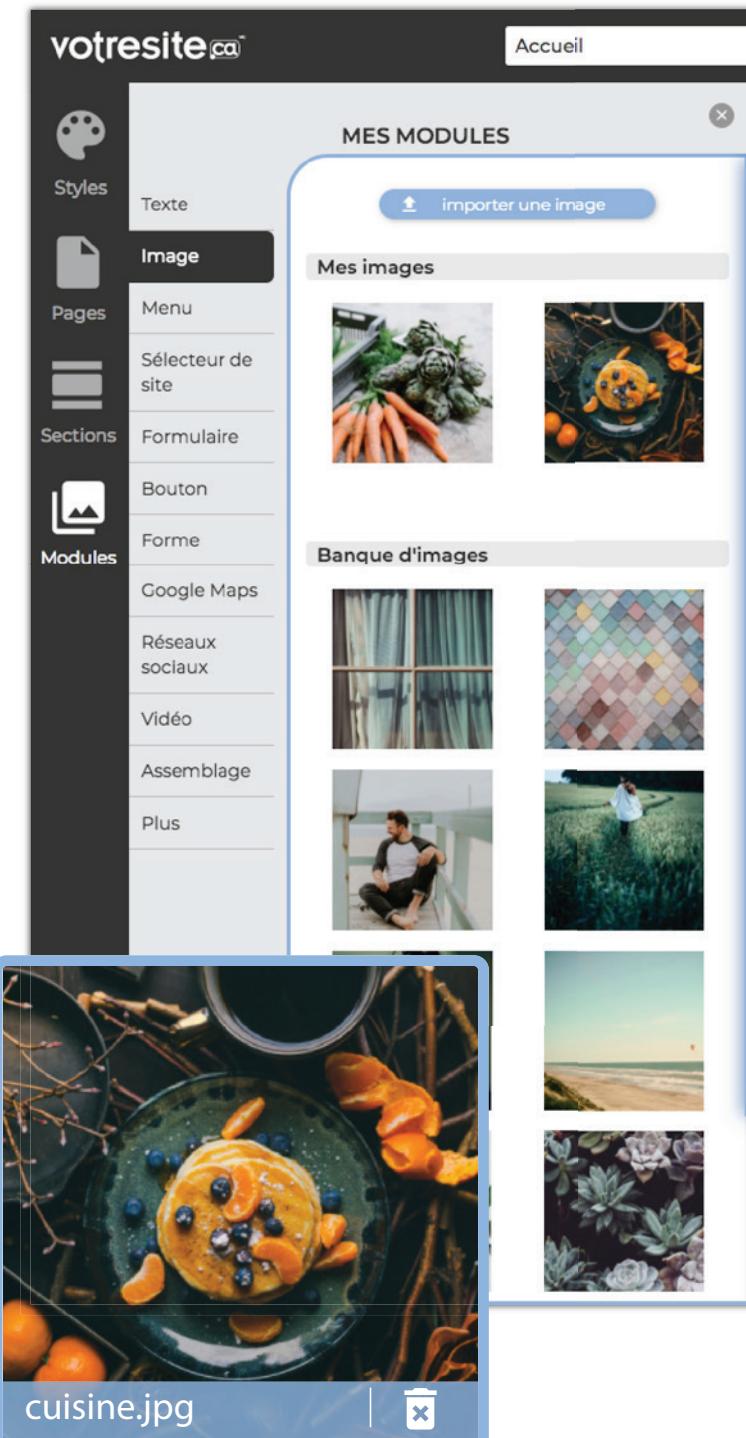
[Importer une image](#)

La Bonne pratique

Lorsque vous importez des images, assurez-vous que vous nommez préalablement le fichier pour qu'il soit bien représenté. Cette pratique vous assure un meilleur référencement ainsi qu'un site web plus professionnel.

Gestion des images

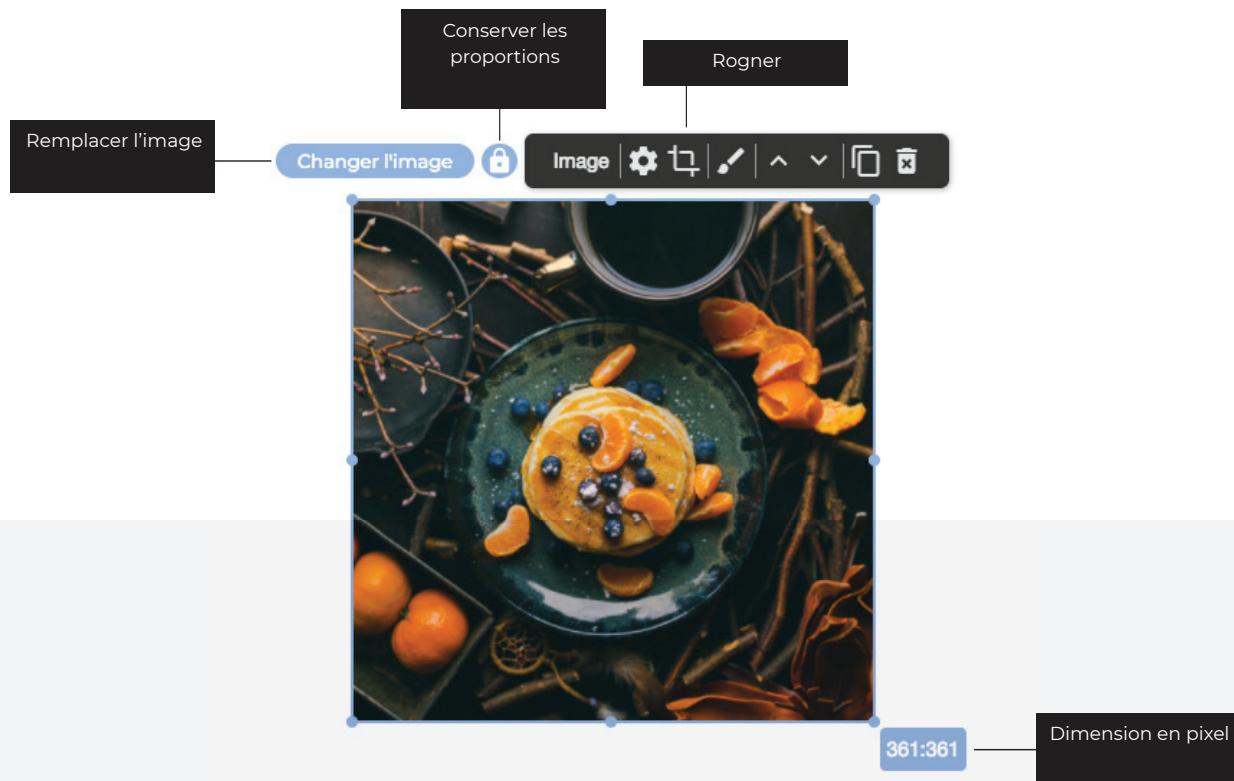
Vos images s'affichent dans l'ordre que vous les importez. Survolez les images avec votre souris pour voir leur nom et utilisez la poubelle pour les supprimer.



Comment faire?

Vous désirez utiliser une image? Sélectionnez, glissez et déposez-la simplement sur votre planche de travail.

Le cadre de sélection bleu autour de l'image vous indique qu'elle peut être déplacée et personnalisée.



Remplacer votre image

Remplacez l'image actuelle par une nouvelle image de votre bibliothèque. L'image conservera la même zone de visibilité définie par le cadre de sélection bleu.

Conserver les proportions

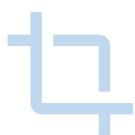
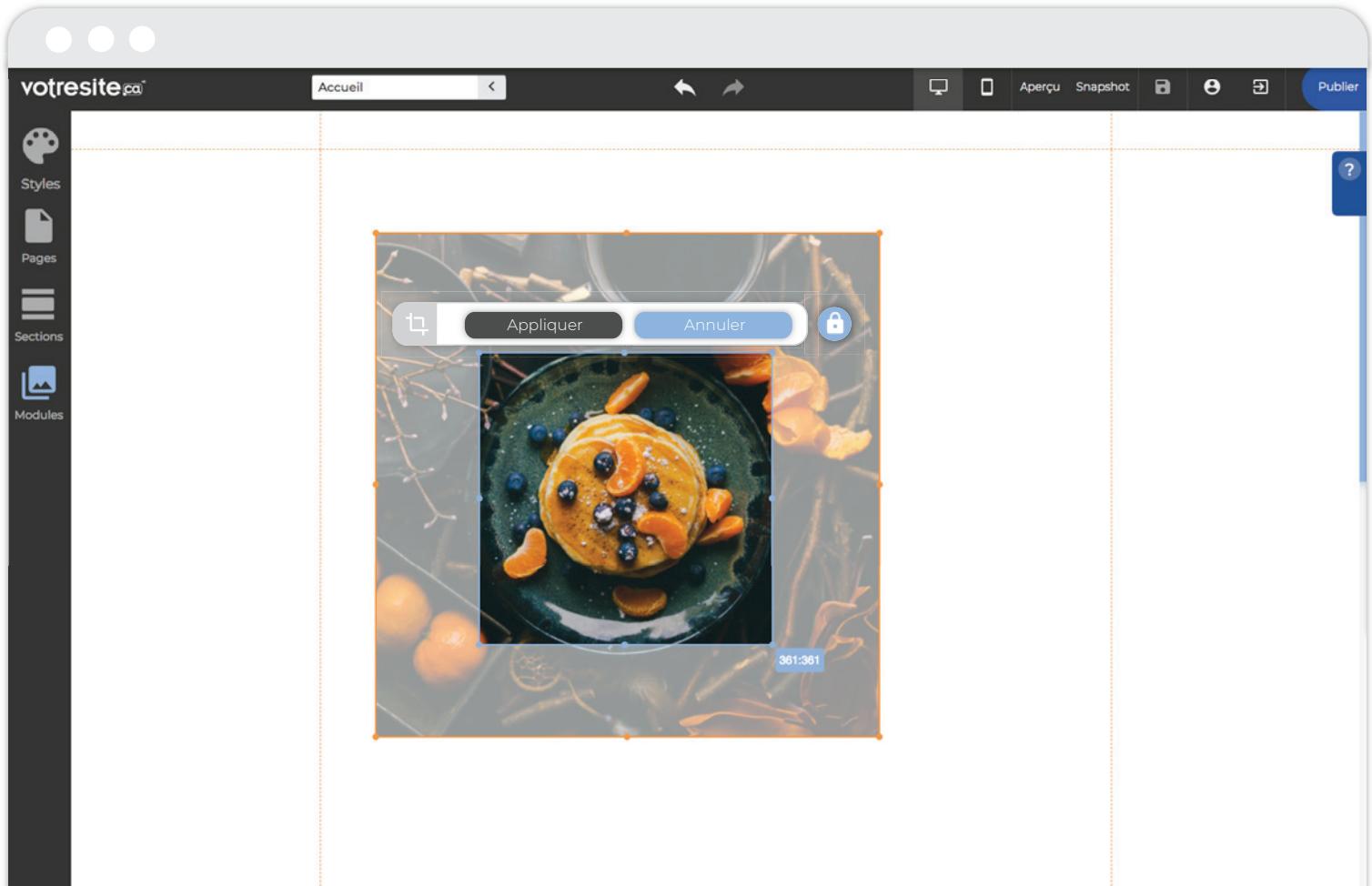
L'icône du cadenas conserve les proportions originales de l'image. Cliquez sur celui-ci pour libérer les proportions et pouvoir déformer votre image.

Rogner l'image

Cliquez sur l'icône du cadre pour avoir accès à l'éditeur de cadrage. Transformez la zone de visibilité de l'image, agrandissez ou rapetissez l'image.

Dimension de l'image

Les dimensions de l'image en pixel s'affichent dans le coin inférieur droit lorsque votre image est sélectionnée.



Recadrer une image

Cliquez sur l'**icône du cadre** pour avoir accès à l'éditeur de cadrage. Transformez la zone de visibilité de l'image en redimensionnant les bordures du cadre bleu.

Agrandissez et rapetissez l'image à l'aide du cadrage orangé autour de l'image.

L'**icône du cadenas** conserve les proportions originales de l'image. Cliquez sur celui-ci pour libérer les proportions et pouvoir déformer votre image.

Cliquez sur **appliquer** quand vous êtes satisfait des modifications apportées.

Menu

Il est essentiel de déposer un module **Menu** sur votre site. Ainsi, lors de la publication de votre site, il permettra à vos visiteurs de naviguer aisément à travers vos pages.

Vous trouverez dans l'onglet différents styles clé en main. Sélectionnez, glissez et déposez un menu dans votre en-tête pour qu'il s'affiche au même endroit sur toutes les pages de votre site.

Vous pouvez aussi le déposer dans une section régulière de votre planche de travail afin que celui-ci apparaisse uniquement sur la ou les pages désirées.

Structure

La structure du menu est identique à celle représentée dans l'onglet **Pages** de votre menu latéral.

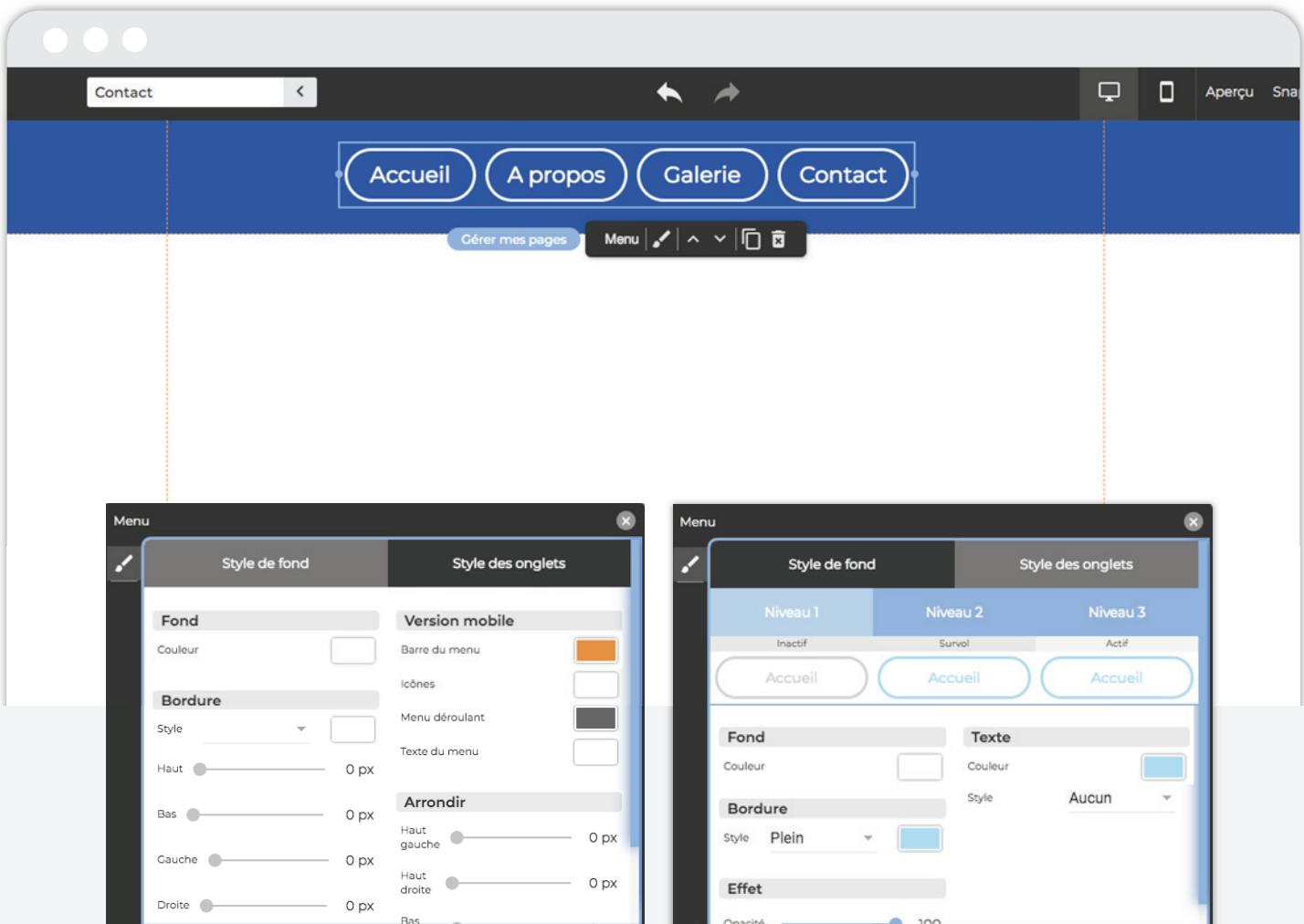
Elle s'affiche de haut en bas dans le menu **Pages** et de gauche à droite sur votre site.

Structurez vos pages dans l'ordre désiré en cliquant sur le bouton **Gérer mes pages** situé au-dessus du votre menu.

Gérer mes pages | | | | |

Modifier le style

Modifiez le style de votre menu grâce à l'**icône du pinceau** dans la barre d'édition accompagnant votre module.



Style de fond

Mettez votre menu en évidence avec une couleur de fond ou en créant des boîtes pour vos différentes pages. Jouez avec les bordures, l'opacité et arrondissez-les pour les mettre en valeur.

Vos pages ainsi que votre menu ne s'affichent pas exactement de la même manière en version mobile? Modifiez vos paramètres mobiles, puis vérifiez le résultat en mettant votre planche de travail en aperçu mobile.

Style des onglets

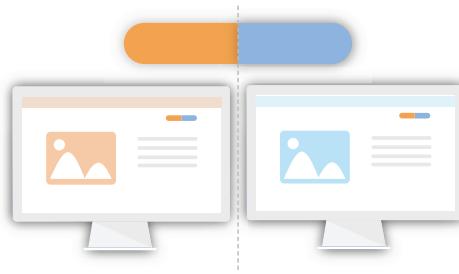
Déterminez le style des onglets pour chaque page. Vous pouvez modifier les onglets sur 3 niveaux d'affichage.

Personnalisez aussi les différents états de vos onglets : **inactif**, **survol** et **actif**.

Inactif : En tout temps.

Survol : Lorsqu'on passe la souris sur l'onglet sans le sélectionner.

Actif : Lorsqu'on clique sur une page pour y accéder.



Selecteur de site

The screenshot shows the 'votre site' software interface. On the left, a sidebar lists various modules: Styles, Pages, Sections, and Modules. The 'Modules' section is expanded, showing options like Texte, Image, Galeries, Menu, Sélecteur de site, Formulaire, Bouton, Forme, Google Maps, Réseaux sociaux, Vidéo, Assemblage, and Plus. The 'MES MODULES' section is open, and the 'Sélecteur de site' option is selected. Below it, there are several examples of how the selector can be implemented in different modules. The 'MES PAGES' section is also visible, showing a list of pages with edit icons.

Le sélecteur permet aux internautes de naviguer à travers les versions de votre site.

Il est habituellement utilisé pour le même site, mais en différentes langues ou par exemple si vous désirez différents sites pour différentes succursales.

Votre sélecteur s'adapte intelligemment à l'ordre de vos sites dans l'onglet **Pages**. Dans l'onglet, les sites se positionnent de haut en bas et sur votre planche de travail de droite à gauche.

Modifier le style

Modifiez le style de votre sélecteur de site avec l'**icône du pinceau** dans la barre d'édition qui accompagne votre module.

Style de fond

Mettez votre menu en évidence avec une couleur de fond ou en créant des boîtes pour vos différentes pages. Jouez avec les bordures, l'opacité et arrondissez-les pour les mettre en valeur.

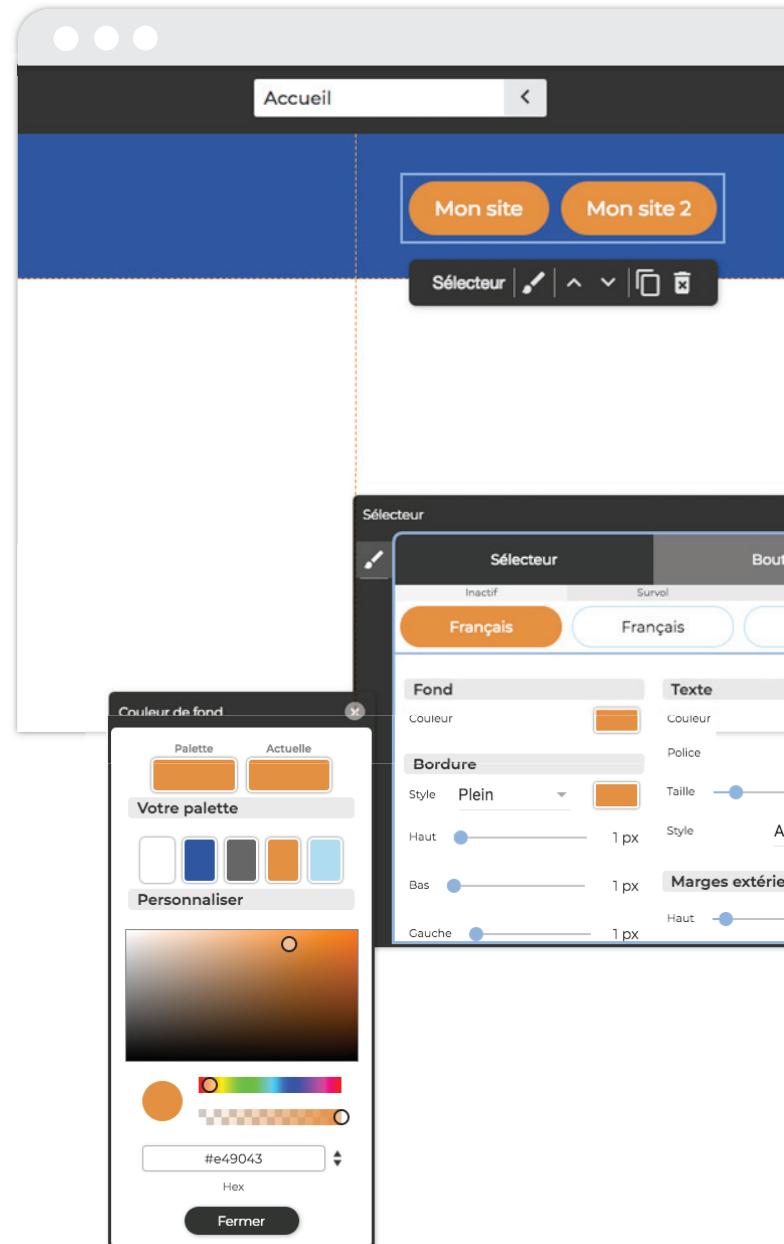
Vos pages ainsi que votre menu ne s'affichent pas exactement de la même manière en version mobile. Modifiez vos paramètres mobiles, puis vérifiez le résultat en mettant votre planche de travail en aperçu mobile.

Style des onglets

Déterminez le style des onglets pour chaque page. Vous pouvez modifier les onglets sur 3 niveaux d'affichage.

La bonne pratique

Déposez le sélecteur de site dans l'en-tête ou le pied de page de votre site pour qu'il soit visible sur toutes vos pages.



Formulaire

Les formulaires permettent à vos visiteurs d'entrer en communication avec vous.

Utilisez-les pour des besoins spécifiques ou très simplement dans votre page contact.

Notre librairie propose différents formulaires. La couleur bleu pâle sera remplacée par la couleur que vous avez attribuée aux modules dans votre palette une fois le formulaire déposé sur votre planche de travail.

Cliquez une fois de plus sur l'**icône de la roulette** pour accéder aux paramètres de configuration et sur l'**icône du pinceau** pour accéder aux paramètres de style.

Formulaire de contact

Formule de contact

Votre nom

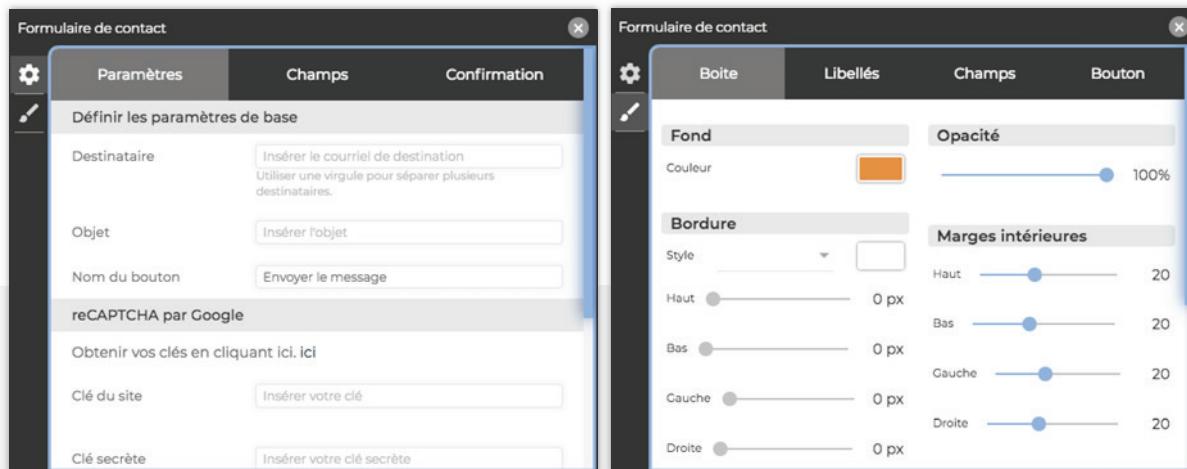
Votre adresse de courriel

Message

Envoyer le message

MES MODULES

Formulaires



Configuration

Paramètre

Entrez ici les informations relatives à la réception des requêtes.

Inscrivez dans **Destinataire** à quelle adresse courriel vous désirez recevoir ces messages et dans **Objet** ce que vous désirez qu'il soit écrit en objet lorsque vous les recevez.

ReCAPTCHA

Un captcha est un système de sécurité qui permet de différencier les humains des robots et ainsi diminuer vos chances de recevoir des pourriels. **ReCAPTCHA** est le dernier outil développé par *Google*. Il vous faudra donc un compte *Google*, pour l'installer sur vos formulaires.

Cliquez sur le **ici** de **Obtenir vos clés en cliquant ici** pour aller chercher les clés nécessaires à la configuration de l'outil.

Champs

Structurez votre formulaire, ajoutez des champs et définissez la nature de ceux-ci.

Confirmation

Éditez un message de confirmation par défaut et redirigez vos visiteurs vers une autre page à la soumission du formulaire.

Style

Personnalisez le style de votre formulaire. (**Boîte**, **Libellés**, **Champs**, **Bouton**)

Boutons

Les boutons permettent à votre site d'inciter à l'action. Utilisez-les pour permettre à vos visiteurs de naviguer à travers vos pages, les diriger vers des ancrés à l'intérieur de vos pages ou vers des pages externes.

Découvrez dans le module **Bouton** une librairie de boutons qui utilisent déjà les couleurs de votre palette.

Paramètres

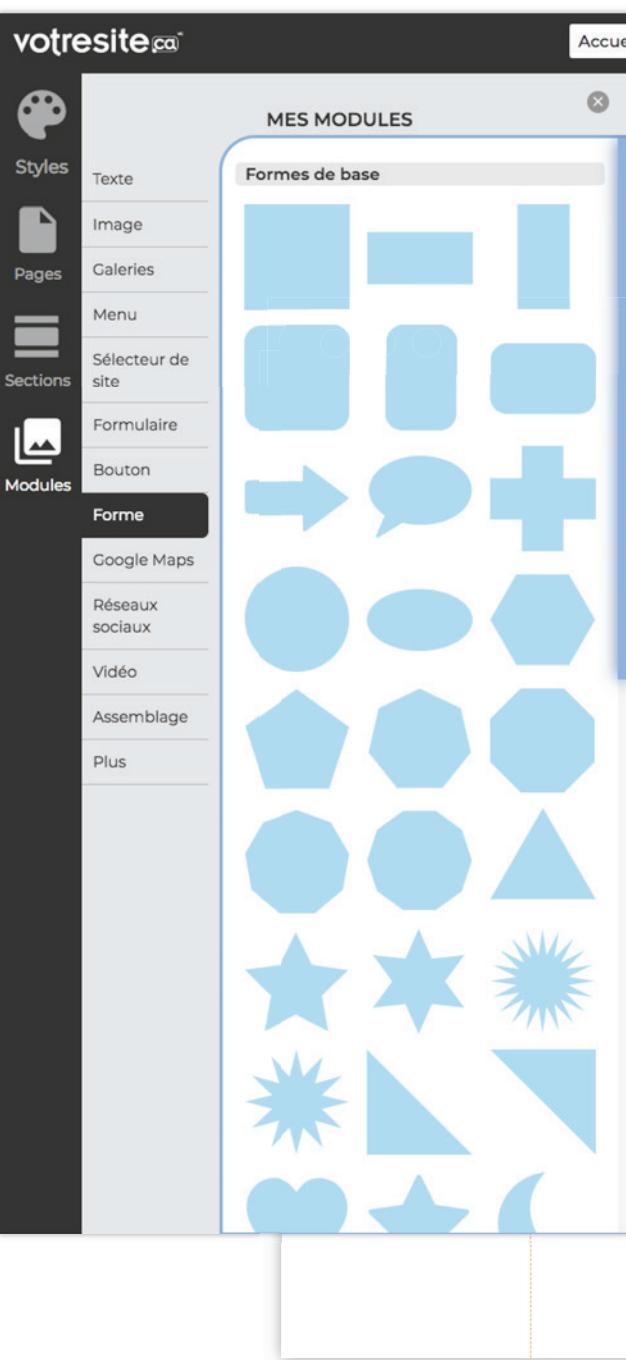
Choisissez la destination de votre bouton. Plusieurs options s'offrent à vous : nulle part, vers une page de votre site, vers une page externe, vers une ancre à l'intérieur de votre site et au haut ou au bas de la page active. Votre bouton peut aussi activer l'envoi d'un courriel ou permettre la composition d'un numéro de téléphone lorsqu'on consulte votre site sur un téléphone intelligent.

Style

Déterminez le style de votre bouton pour les trois états possibles : **Inactif**, **Survol** et **Actif**.

Forme

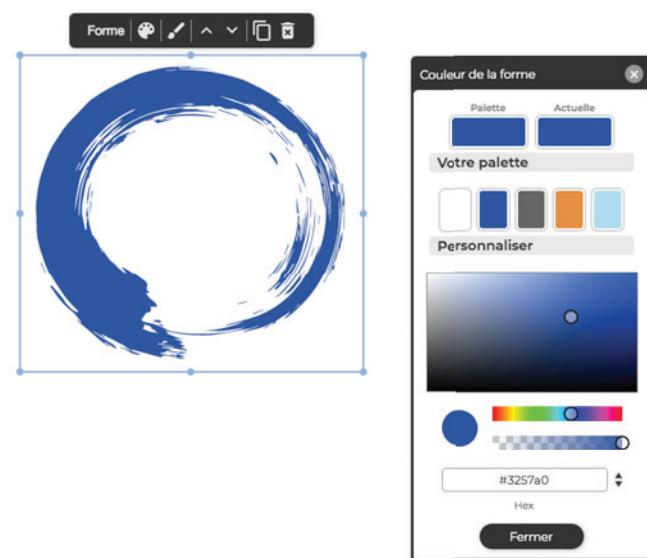
Le module **Forme** propose une sélection de formes variées pour dynamiser le look de votre boutique.



Couleur

L'icône représentant une palette de couleurs vous permet de choisir la couleur de votre forme.

Vous trouverez dans la barre d'édition qui accompagne la forme les icônes habituelles pour les paramètres et le style du module.



Coogle Maps

Utilisez les cartes **Google Maps** pour indiquer votre emplacement et pour améliorer votre référencement.

Les cartes Google améliorent votre classement local dans le moteur de recherche du même nom. Parcourez notre librairie pour trouver la carte à vos couleurs.

Obtenir une clé Google Maps

Selectionnez une carte dans la librairie et déposez-la dans une section de votre planche de travail. Par défaut, celle-ci n'apparaît pas tant que vous n'obtenez pas une clé fournie par Google. Pour ce faire, rendez-vous dans les paramètres pour un lien direct vers la page qui vous permettra de récupérer ladite clé.

Paramètres

Une fois la clé activée, elle sera valide sur toutes les cartes de la librairie.

Dans les paramètres, vous devez ensuite ajouter la bonne adresse et la mention désirée pour le marqueur (il s'agit souvent du nom de votre entreprise).

Un message apparaîtra sous le champ **Adresse** pour confirmer si l'adresse est valide ou non.

Définissez ensuite les options d'affichage de la carte.

Utilisez les cartes Google Maps pour indiquer votre emplacement et pour améliorer votre référencement.

Les cartes Google améliorent votre classement local dans le moteur de recherche du même nom. Parcourez notre librairie pour trouver la carte à vos couleurs.

Obtenir une clé Google Maps

Selectionnez une carte dans la librairie et déposez-la dans une section de votre planche de travail. Par défaut, celle-ci n'apparaît pas tant que vous n'obtenez pas une clé fournie par Google. Pour ce faire, rendez-vous dans les paramètres pour un lien direct vers la page qui vous permettra de récupérer ladite clé.

Paramètres

Une fois la clé activée, elle sera valide sur toutes les cartes de la librairie.

Dans les paramètres, vous devez ensuite ajouter la bonne adresse et la mention désirée pour le marqueur (il s'agit souvent du nom de votre entreprise).

Un message apparaîtra sous le champ **Adresse** pour confirmer si l'adresse est valide ou non.

Définissez ensuite les options d'affichage de la carte.

votre^{site}.ca

Accue

MES MODULES

Standards

Niveaux de gris

Couleurs

Google Maps

Texte

Image

Galeries

Menu

Sélecteur de site

Formulaire

Bouton

Forme

Réseaux sociaux

Vidéo

Assemblage

Plus

Google Maps

Clé Google Maps

Position du marqueur

Description

Adresse

Actualiser la carte

Langue

Recharger la page pour voir le changement de langue.



Réseaux sociaux

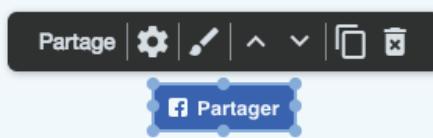
Les modules réseaux sociaux peuvent être divisés en deux catégories : **Liens de partage** et **Vos réseaux**.

Liens de partage.

Les liens de partage sont des modules qui permettront à vos visiteurs de vous suivre ou de vous partager instantanément sur différents réseaux sociaux.

Configuration

Commencez par choisir les réseaux sociaux que vous désirez garder dans la barre, c'est-à-dire les médias sociaux que vous utilisez pour votre entreprise. Vous devez ensuite les configurer (en cliquant sur l'**icône de la roulette** qui accompagne le module) en entrant l'identifiant nécessaire pour chacun des réseaux ainsi que le texte que vous voulez voir apparaître lorsqu'on passe la souris sur l'icône.



Vos réseaux

Dans l'onglet **Vos réseaux** vous retrouverez des barres d'icônes rassemblant les principaux réseaux sociaux. Chacune des icônes de la barre peut être configurée et mener à votre page sur le réseau en question. Choisissez l'agencement que vous préférez, glissez-le vers votre planche de travail puis modulez la barre.

The screenshot shows the 'MES MODULES' interface with the 'Réseaux sociaux' module selected. The sidebar on the left lists various modules: Texte, Image, Galeries, Menu, Sélecteur de site, Formulaire, Bouton, Forme, Google Maps, Réseaux sociaux (selected), Vidéo, Assemblage, and Plus. The main area shows a 'Liens de partage' section with a share icon and a 'Vos réseaux' section with a bar of social media icons (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, YouTube, Pinterest). Below these are eight examples of social media network bars, each with different icons and colors. The 'Réseaux sociaux' module is highlighted in the sidebar.

Configuration

Commencez par choisir les réseaux sociaux que vous désirez garder dans la barre, c'est-à-dire les médias sociaux que vous utilisez pour votre entreprise. Vous devez ensuite les configurer (en cliquant sur la roulette dans la barre d'actions qui accompagne le module) en entrant l'identifiant nécessaire pour chacun des réseaux ainsi que le texte que vous voulez voir apparaître lorsqu'on passe la souris sur l'icône.

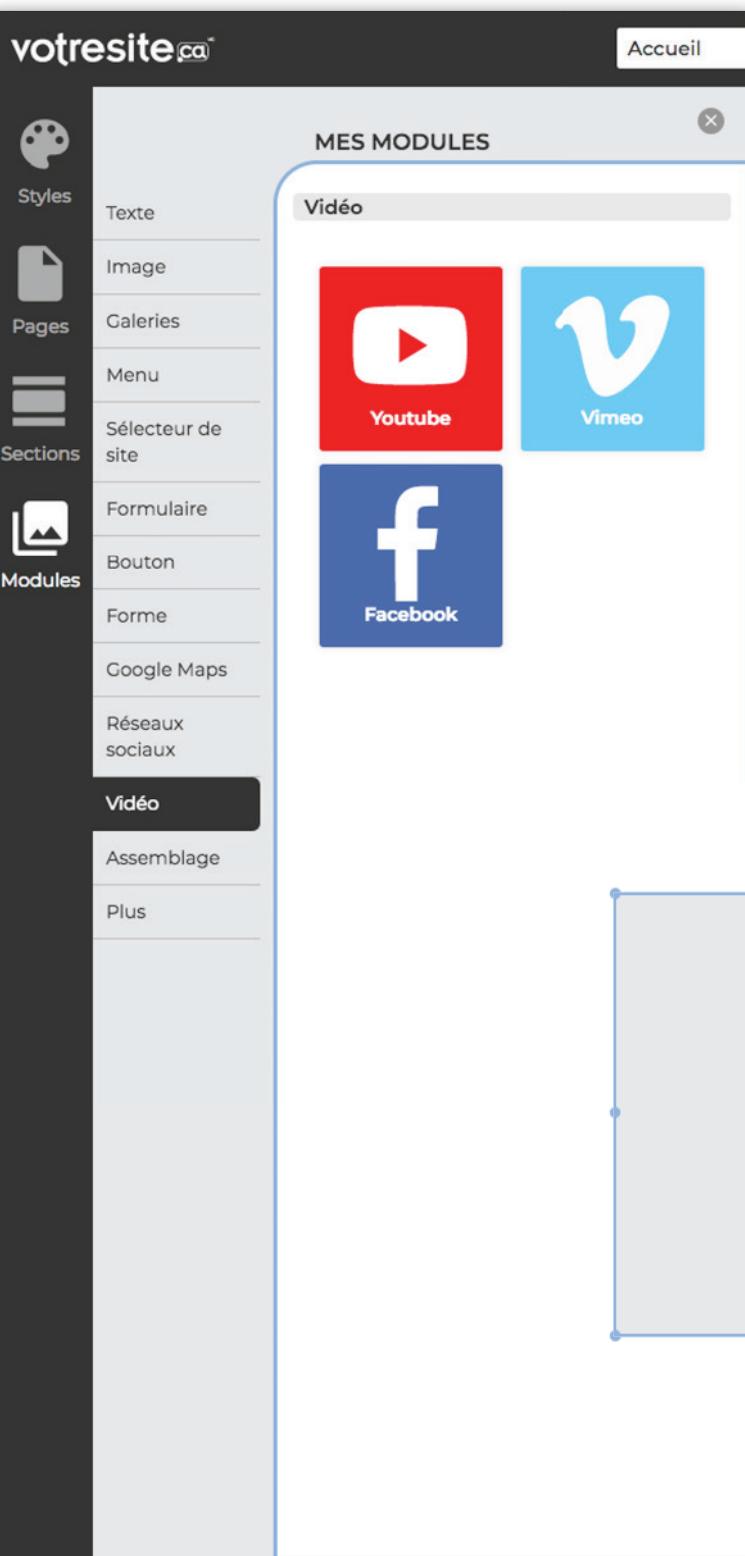


La bonne pratique

Déposez votre barre de réseaux dans l'en-tête ou le pied de page pour qu'elle soit visible sur toutes vos pages.

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) interface for the social media network bar. It displays a list of icons (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, YouTube, Pinterest, and a question mark icon) with 'Horizontal' and 'Vertical' layout options. To the right, there are fields for 'Texte de survol (Alt texte)' and 'URL', with a note: 'Veuillez ne renseigner dans ce champ que l'identifiant de votre compte et non l'URL complète.' The 'Réseaux sociaux' module is highlighted in the sidebar.

Vidéo



Ajouter des vidéos à votre site, elles le rendront plus vivant! Le module vous permet d'intégrer des vidéos venant de *Youtube*, *Vimeo* ou *Facebook*.

Commencez par glisser le module correspondant à la provenance de votre vidéo vers votre planche de travail.

Configuration

Cliquez sur l'**icone de la roulette** dans la barre d'édition accompagnant votre module pour accéder aux **Paramètres**. C'est à cet endroit que vous devrez ajouter l'URL de la vidéo et décider si vous désirez que votre vidéo joue automatiquement et/ou en boucle.

Cliquez sur l'**icone de pinceau** dans la barre d'édition pour personnaliser le style de votre vidéo.

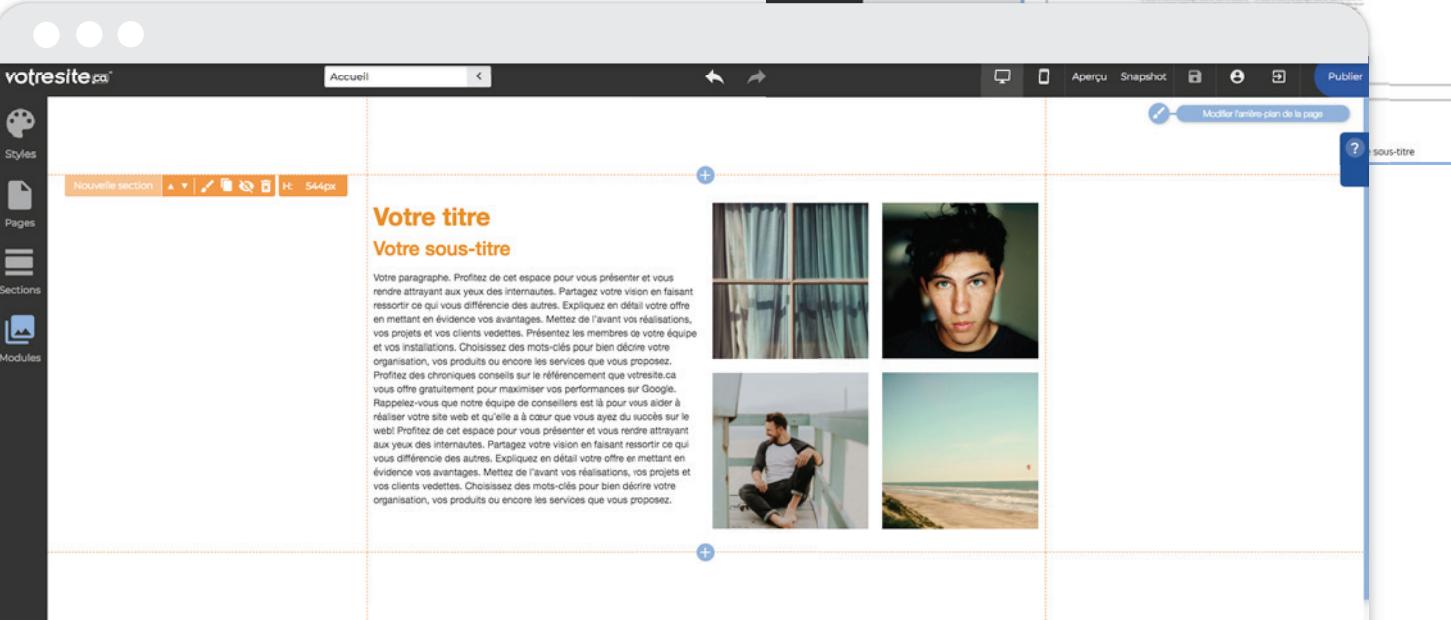


Vidéo

Assemblages

Les assemblages sont des combinaisons de textes et d'images déjà mises en page par notre équipe pour vous faciliter la vie et rendre vos sections plus professionnelles. Lorsque vous déposez un assemblage sur votre planche de travail, il vous suffit ensuite à modifier textes et/ou images. Sachez aussi qu'une fois déposés, les éléments de l'assemblage deviennent indépendants. Vous pouvez donc supprimer certains éléments si vous le désirez.

Vous avez également accès aux assemblages lorsque vous utilisez l'**outil PLUS** pour ajouter une nouvelle section à votre page.



The screenshot shows the votresite.ca website builder interface. The left sidebar includes 'votresite.ca', 'Styles', 'Pages' (with 'Nouvelle section' highlighted), 'Sections', and 'Modules'. The top bar has 'Accueil' and 'Publier' buttons. The main area shows a page with a title 'Votre titre' and subtitle 'Votre sous-titre'. A large text block follows, describing the benefits of using votresite.ca. Below the text are four images: a window with blue curtains, a portrait of a young man, a man sitting on a beach, and a beach landscape. A toolbar at the bottom includes a plus sign and a 'Modifier l'arrière-plan de la page' button.

Plus

L'onglet **Plus** regroupe des modules plus avancés. Aucune librairie n'existe pour ces modules. Vous n'avez qu'à les sélectionner puis les glisser vers votre planche de travail.



Ancre

Créer des ancrages vous permet d'enregistrer des points précis de votre site. Elles sont essentiellement utilisées pour amener vos visiteurs à une hauteur très précise d'une page pour qu'ils n'aient pas à chercher un élément en particulier.

Glissez l'ancre à l'endroit souhaité puis nommez-la en cliquant sur l'**icône de la roulette** à droite de l'ancre. (Il est important que chacune de vos ancrages ait un nom différent.)

Une fois l'ancre nommée, notre outil génère automatiquement un URL unique à utiliser. Vous pouvez l'utiliser avec nos boutons, dans un formulaire ou même lorsque vous partagez quelque chose de spécifique sur vos réseaux sociaux.

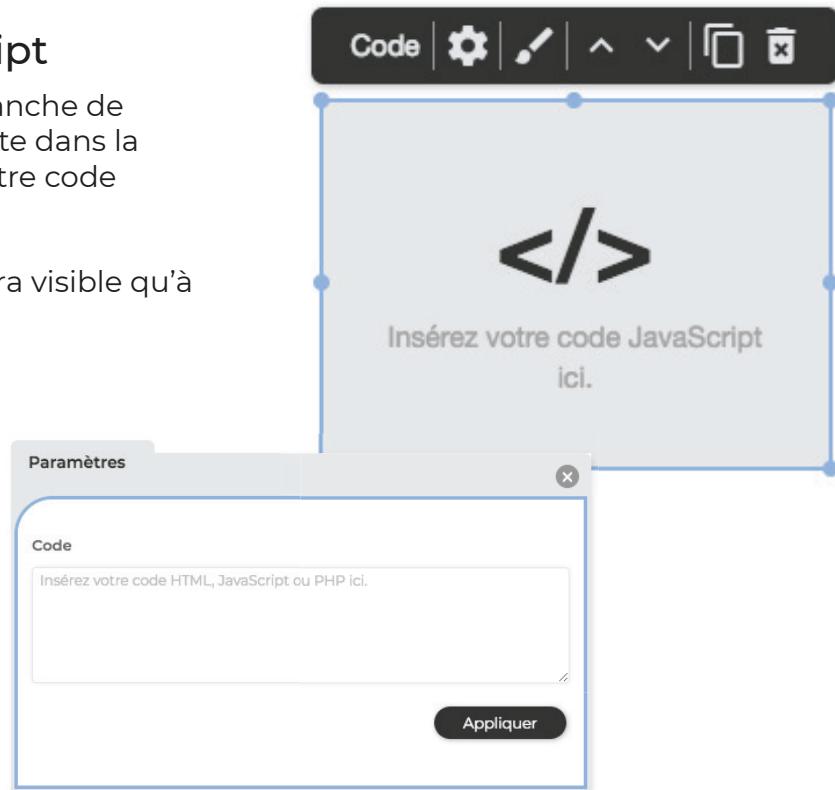




Code HTML et JavaScript

Glissez le module vers votre planche de travail puis cliquez sur la roulette dans la barre d'actions pour ajouter votre code HTML, JavaScript ou PHP.

Le résultat de votre code ne sera visible qu'à la publication de votre site.



PUB



Publicité

Glissez le module vers votre planche de travail puis cliquez sur l'**icône de la roulette** dans la barre d'édition pour ajouter votre code HTML, JavaScript ou PHP.

Le résultat de votre code ne sera visible qu'à la publication de votre site.

www.

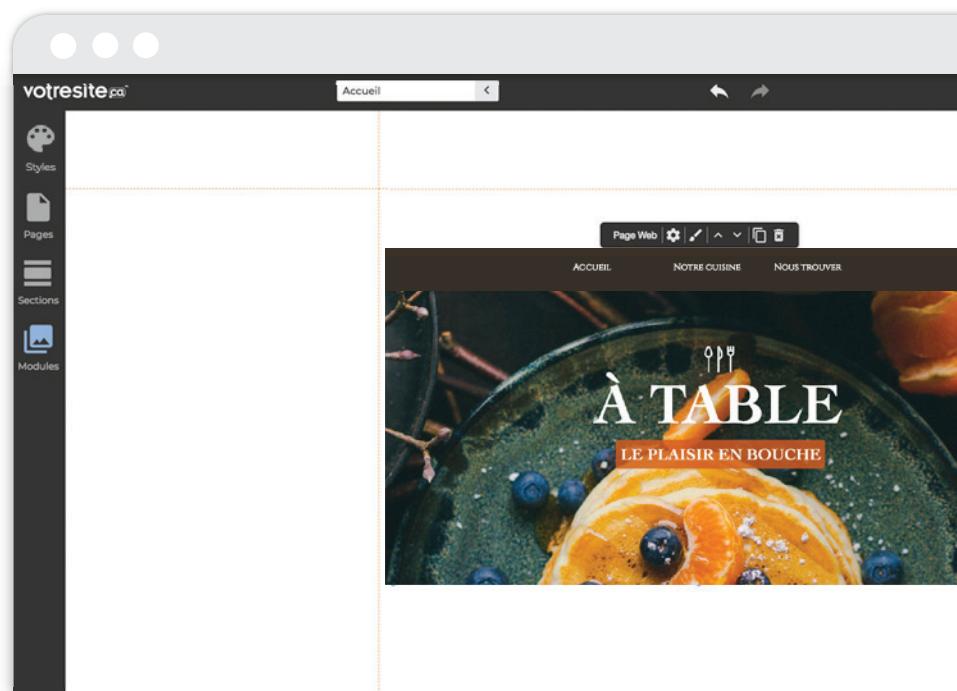
Page web

Le module **Page web** vous permet d'insérer l'aperçu d'une page web à l'intérieur même de votre page. Vous permettez ainsi aux internautes de naviguer dans un autre site à partir du vôtre.

L'outil peut être utilisé pour afficher un aperçu de votre boutique en ligne ou d'un autre site que vous souhaitez promouvoir.

Configuration

Cliquez sur l'**icône de la roulette** dans la barre d'édition pour ajouter l'URL de la page.



Fil d'Ariane

Le fil d'Ariane indique de façon simple la manière de se rendre à la page sur laquelle on se trouve. Le fil d'Ariane est principalement une indication pour vos visiteurs, mais il permet aussi de maximiser votre référencement.

Pour accéder aux paramètres, il vous suffit de cliquer sur l'**icône de la roulette** dans la barre d'édition qui accompagne le module.

Accueil > Contact

